



REPORTE DE ACTIVIDADES

NOMBRE DE RESPONSABLE:	LIC. NICOLÁS MELO ROSALES	HORARIO:	8:00 A.M. - 03:00 P.M.
-------------------------------	---------------------------	-----------------	------------------------

AREA CORRESPONDIENTE:	RECURSOS MATERIALES	PERIODO:	2021-2024
------------------------------	---------------------	-----------------	-----------

No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1	0 1 A L 3 1 D E E N E R O	SE ENTREGAN MATERIALES DE OFICINA QUE SE TIENEN EN EL DEPARTAMENTO A LOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO QUE LO REQUIEREN.	
2			
3		REPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	
4			
5		SE ACUDE CON PROVEEDORES DEL H. AYUNTAMIENTO PARA PEDIR COTIZACIONES DE MATERIALES DE OFICINA ENTRE OTROS.	
6			
7		RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	
8			
9		SE ACUDE CON LOS PROVEEDORES LOCALES PARA RECOGER MATERIAL AUTORIZADO.	
10			
11		SE ACUDE A REUNIONES CONVOCADAS POR LA PRESIDENTA MUNICIPAL.	
12			
13		SE APOYA A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE CONVOCA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.	
14			
15		ELABORACION DE SOLICITUDES DE MATERIALES DE LOS DEPARATAMENTOS QUE CARECEN DE EQUIPO DE COMPUTO.	
16			
17		RESGUARDOS DE MATERIAL QUE SE ADQUIERE PARA EL H. AYUTAMIENTO MUNICIPAL.	
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

LIC. NICOLÁS MELO ROSALES
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA: