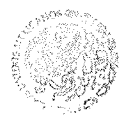
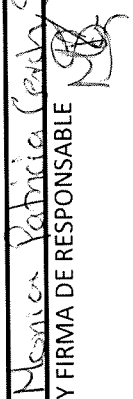




REPORTE DE ACTIVIDADES (MENSUAL ENERO)

NOMBRE DE RESPONSABLE:		MONICA PATRICIA CERON SALINAS		HORARIO:	
AREA CORRESPONDIENTE:		TEC. MUNICIPAL DE INCLUSION A PERSONAS CON DISCAPA		PERIODO:	
No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES		
1	10-ene-22	SE ORDENO EXPEDIENTES CON EL TRAMITE DE CREDENCIALES DE DISCAPACIDAD	COORDINACION TECNICA		
2	11-ene-22	SE ATENDIO A USUARIOS PARA TRAMITE Y GESTION DE APOYOS FUNCIONALES	COORDINACION TECNICA		
3	12-ene-22	SE RECIBIO DE PARTE DEL DIF ESTATAL LA URNA PARA LA CONSULTA INDIGENA	COORDINACION TECNICA		
4	13-ene-22	ASISTIO CHUPADERO, CHILILLO, AHUEHUEYO, MACUILOCATL PARA LA CONSULTA INDIGEN	COORDINACION TECNICA		
5	14-ene-22	SE HIZO LA CONSULTA A PEROSNAS CON DISCAPACIDAD PARA LAS PROPUESTAS	COORDINACION TECNICA		
6	24-27 enero-2	INCAPACIDAD	COORDINACION TECNICA		
7	28-ene-22	PIDIO LA COLABAROCION DE LA DOCTORA H. AYUNTAMIENTO PARA REALIZAR CONSTANCIA	COORDINACION TECNICA		
8	31-ene-22	CAPACITACION CON EL PERSONAL DE DIF ESTATAL	COORDINACION TECNICA		
9	17 al 21-01-22	RESGUARDO POR COVID 19			
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					




 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
 FECHA:

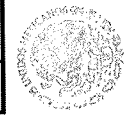


REPORTE DE ACTIVIDADES (MENSUAL ENERO)



NOMBRE DE RESPONSABLE:		CLARA CARRANZA ZUÑIGA		HORARIO:	
AREA CORRESPONDIENTE:		DIRECCION		PERIODO: ene-22	
No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES		
1	12-ene-22	REUNIONES EN ALGUNAS LOCALIDADES PARA EL CAMBIO SUBCOMITES DIF	LAGUNILLAS, NUEVO JALPILLA Y CEDRAL		
2	14-ene-22	REUNION DEL AREA DE EDUCACION FORMAR PARTE DEL COMUPASE			
3	14-ene-22	SE REALIZO ENTREGA DE PAÑALES A UN USUARIO DE LA COMUNIDAD DE LAGUNILLAS			
4	15-ene-22	CANALIZACIONES PARA LA BENEFICIENCIA PUBLICA PARA OPERACIÓN DE CATARATAS			
5	13 Y 14 ene- 22	REUNIONES EN ALGUNAS LOCALIDADES PARA EL CAMBIO SUBCOMITES DIF	D. FINCA MIRAFLORES, SANTA MARIA, CHU		
6	12/01/2022	SE ATENDIO A PERSONAL DE DIF ESTATAL			
7	17 AL 21-22	NOS RESGUARDAMOS POR COVID 19		TODO EL PERSONAL	
8	24 AL31-01-22	SE ATENDIERON USUARIOS PARA DIFERENTES INFORMACIONES			
9	31/01/2022	REUNION CAMBIO DE SUBCOMITE DIF: SOLEDAD Y TENEXTITLA 1 Y 2		NO SE LLEVO A CABO, NO HUBO GENTE	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					


 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE: Jannet Dabales Kivero Rmz.



NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE: _____
 FECHA: _____



REPORTE DE ACTIVIDADES (MENSUAL ENERO)

NOMBRE DE RESPONSABLE:		NORMA HERNANDEZ SANTOS		HORARIO:	
AREA CORRESPONDIENTE:		BIENESTAR FAMILIAR		PERIODO:	
No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES		
1	10-ene-22	SE REALIZO EL ACOMODO DE ARCHIVOS Y MANUELAS DEL AREA	BIENESTAR FAMILIAR		
2	10-ene-22	SE REALIZO EL PINTADO Y LIMPIEZA GENERAL DEL AREA	BIENESTAR FAMILIAR		
3	11-ene-22	SE ENVIO INFORME AL DIF ESTATAL	BIENESTAR FAMILIAR		
4	12-ene-22	SE REALIZO EL REGISTRO DEL AREA PARA REGISTRO DEL MUNICIPIO	BIENESTAR FAMILIAR		
5	14-ene-22	SE TUVO UNA VIDEO CONFERENCIA: TEMA: RIESGOS DE SUICIDIO	BIENESTAR FAMILIAR		
6	24-ene-22	VIDEO CONFERENCIA CON EL TEMA: COMPARTIR ESFUERZOS FRENTE AL ALCOHOL	BIENESTAR FAMILIAR		
7	28-ene-22	SE RECIBIO UNA CAPACITACION VIRTUAL: TEMA ATENCION A LA SALUD DEL NIÑO	BIENESTAR FAMILIAR		
8	17 al 21-01-22	RESGUARDO POR COVID 19			
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					



DIF MUNICIPIO
H. AYUNTAMIENTO
TAMPACAN, S.L.P.

Norma Santos Hernández

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE
 FECHA:



REPORTE DE ACTIVIDADES (MENSUAL ENERO)

NOMBRE DE RESPONSABLE:	ROSA ISELLA HERNANDEZ JUAN	HORARIO:	
AREA CORRESPONDIENTE:	ALIMENTARIOS	PERIODO:	ene-22

No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1	05-feb-22	SE CONTESTO UNA ENCUESTA DE SATISFACCION SOBRE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS	
2		SE REALIZA LA CAPTURA DE PADRON, ASI COMO OTROS EXP.	ESTO SE HACE EN TODO EL MES
3	06-ene-22	VISITA A TELESEC. DE LAZARO CARDENAS PARA AVISO QUE SERAN BENEFICIADOS	
4	10-ene-22	SE CONFORMA EL COMITÉ DE DESAYUNOS EN LA TELESEC. DE LAZARO CARD.	
5	17 al 21-01-22	NOS RESGUARDAMOS POR COVID 19	
6		SE TRABAJA CON REVISION, ACOMODO Y CAPTURA DE PADRONES DE BENEFIC.	TODO EL MES
7	24-ene-22	ENTREGA DE INSUMOS: XOCHICUATLA. PREESC. PRIM. Y TELESEC.	
8	25/01/2022	ENTREGA DE INSUMO: CHICONAMEL: PREESC. PRIM. TELESEC.	
9	26/01/2022	ENTREGA DE INSUMO: COYOLO, XOCHIAYO Y SOLEDAD	
10	27/01/2022	ENTREGA DE INSUMO EN TENEXTITLA 1 Y 2. Y LO FALTANTE EN SOLEDAD	
11	28/01/2022	ENTREGA DE INSUMO EN: CHUPADERO	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Rosa Isela Hernandez Juan *[Signature]*

DE MUNICIPAL NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE
 H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACAN, S.L.P.



NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
 FECHA:



REPORTE DE ACTIVIDADES (MENSUAL ENERO)

NOMBRE DE RESPONSABLE:		QUIRINO HERNANDEZ FRANCISCO		HORARIO:	
AREA CORRESPONDIENTE:		AREA JURIDICA		PERIODO: ene-22	
No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES		
1	10-ene-22	SE REALIZO UNA ASESORIA JURIDICA EN MATERIA FAMILIAR	JURIDICA		
2	11-ene-22	SE REALIZO UN ACUERDO SOBRE LA PENSION A LIMENTICIA	JURIDICA		
3	12-ene-22	SE REALIZO ASESORIAS JURIDICA, EN SUSNTOS CIVIL Y PENAL	JURIDICA		
4	13-ene-22	SE ACUDIO A UNA REPRESENTACION EN AUDIENCIA ANTE LA SINDICATURA	JURIDICA		
5	14-ene-22	SE REALIZO VISITA DOMICILIARIA CON TRABAJO SOCIAL A COYOLO	JURIDICA		
6	24-ene-22	SE REALIZO 3 ASESORIAS JURIDICAS DE CARÁCTER FAMILIAR	JURIDICA		
7	25-ene-22	SE REALIZO 2 ASESORIAS JURIDICAS EN ASUNTO CIVIL	JURIDICA		
8	26-ene-22	SE APOYO AL MINISTERIO PUBLICO PARA HACER LLEGAR UN OFICIO	JURIDICA		
9	27-ene-22	SE RECIBIO 2 COMPARENCIA	JURIDICA		
10	28-ene-22	SE ATENDIO Y CANALIZO A UN USUARIO	JURIDICA		
11	17 AL 21-01-22	RESGUARDO POR COVID 19			
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

LIC. QUIRINO HERNANDEZ FRANCISCO.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA:

DIE MUNICIPIO
H. AYUNTAMIENTO
TAMPACAN, S.L.P.





REPORTE DE ACTIVIDADES (MENSUAL ENERO)

NOMBRE DE RESPONSABLE:	ALMA NELY CASTAÑON ZUÑIGA	HORARIO:	
AREA CORRESPONDIENTE:	PSICOLOGIA	PERIODO:	ene-22

No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1		ATENCION INDIVIDUAL DE PACIENTES	TODOS LOS DIAS
2		TOTAL DE ATENCION: 13 PACIENTES	
3		6 HOMBRES Y 7 MUJERES	
4	14-ene-22	VISITA DOMICILIARIA A ADULTO MAYOR EN LA COMUNIDAD DE COYOLO	EN COORDINACION CON T.S. Y JURIDICO
5	15-ene-22	ACOMPAÑAMIENTO A MENOR DE EDAD	COOLABORACION CON MINISTERIO PUBLICO
6	17-21 enero-22	RESGUARDO POR COVID 19	
7	24 al 31-02-22	RESGUARDO POR COVID 19	ENFERMA
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			




 ALMA NELY CASTAÑON ZUÑIGA
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE
 H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACAN, S.L.P.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
 FECHA: