

### Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

	Programa		Responsab		
Clave presupuestaria	presupuestario	Importe	les	Proyectos	
			TESORERI	,	
			A-101	BT1001: ADMINISTRACIÓN PUBLICA	
			TESORERI	BT1002: GESTIÓN Y ATENCIÓN A LA	
			A-101	CIUDADANÍA	
			TESORERI		
			A-101	BT1003: REGISTRO CIVIL	
			TESORERI	BT1004: ADMINISTRACIÓN DE LOS	
			A-101	RECURSOSHUMANOS	
			TESORERI	,	
			A-101	BT1005: ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	
			TESORERI	BT1006: INCLUSIÓN DE LOS ADULTOS	
			A-101	MAYORES	
			TESORERI		
	_		A-101	BT1007: RECURSOS MATERIALES	
			TESORERI	BT1008: CONSERVACIÓN DE	
			A-101	TRADICIONES	
	BIENESTAR PARA TAMPACAN		TESORERI	BT1009: CONSERVACIÓN DE USOS Y	
BT1000: PRESTACION DE		\$	A-101	COSTUMBRES	
SERVICIOS PUBLICOS	PARA TAMPACAN	29,251,129.00	TESORERI	BT1010: ASISTENCIA SOCIAL A	
			A-101	GRUPOS VULNERABLES	
			TESORERI		
			A-101	BT1012: FOMENTO A LA LECTURA	
			TESORERI		
			A-101	BT1013: EQUIDAD DE GENERO	
			TESORERI	BT1014: COORDINACIÓN DE EVENTOS	
			A-101	DEPORTIVOS	
			TESORERI		
			A-101	BT1015: AYUDA A PERSONAS	
				TESORERI	BT1016: AYUDA EN SALUD A LA
			A-101	PERSONA	
			TESORERI		
			A-101	BT1017: AYUDA EN EDUCACIÓN	
			TESORERI	BT1018: ASUNTOS RELIGIOSOS Y	
			A-101	OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	
			TESORERI		
			A-101	BT1019: GASTOS DE OPERACIÓN	
			TESORERI	SJ1001: VIGILANÇIA Y	
			A-101	REPRESENTACIÓN	
			TESORERI	SJ1002: PREVENCIÓN Y	
			A-101	CONTINGENCIAS	
	SEGURIDAD Y		TESORERI		
SJ1000: PRESTACION DE	JUSTICIA PARA	\$	A-101	SJ1003: SEGURIDAD PÚBLICA	
SERVICIOS PUBLICOS	TAMPACAN	10,280,653.00	FORTALECI		
	I AWII ACAN		MIENTO		
			103	SJ1004: GASTOS DE OPERACIÓN	
			FORTALECI		
			MIENTO		
			103	SJ1005: SEGURIDAD PÚBLICA	



		ı	EODEAL EOL	<u> </u>
			FORTALECI	
			MIENTO	
			103	SJ1005: MATERIALES Y SUMINISTROS
			FORTALECI	
			MIENTO	SJ1006: MANTENIMIENTO DE
			103	INFRAESTRUCTURA
			FORTALECI	
			MIENTO	
			103	SJ1007: ALUMBRADO PÚBLICO
			FORTALECI	
			MIENTO	SJ1008: OTROS REQUERIMIENTOS
			103	HACIA LA POBLACIÓN
			TESORERI	ES1001: DIFUSIÓN DE ASUNTOS
			A-101	
			_	GUBERNAMENTALES
			TESORERI	ES1001: FOMENTO AL DESARROLLO
			A-101	COMERCIAL
			TESORERI	
	ECONOMIA		A-101	ES1002: ALUMBRADO PÚBLICO
ES1000: PRESTACION DE	SUSTENTABLE	\$	TESORERI	
SERVICIOS PUBLICOS	PARA	2,249,000.00	A-101	ES1003: FOMENTO AL CAMPO
	TAMPACAN		TESORERI	
			A-101	ES1004: ABASTECIMIENTO DE AGUA
			TESORERI	
			A-101	ES1005: IMAGEN PÚBLICA
			TESORERI	
			A-101	ES1006: OBRAS PUBLICAS
			INFRAEST	ES 1000. OBITAS I OBLIGAS
			RUCCTURA	
				CO4004, CACTOC ADMINISTRATIVOS
			102	GO1001: GASTOS ADMINISTRATIVOS
			INFRAEST	
			RUCCTURA	
			102	GO1002: ESTUDIOS PRELIMINARES
			INFRAEST	
			RUCCTURA	
			102	GO1100: AGUA POTABLE
			INFRAEST	
			RUCCTURA	GO1200: ALCANTARILLADO Y
	FOONOMIA		102	DRENAJE
COACCO PRECENCION	ECONOMIA	•	INFRAEST	
GO1000: PRESTACION	SUSTENTABLE	\$	RUCCTURA	
DE SERVICIOS PUBLICOS	PARA	52,076,322.00	102	GO1300: URBANIZACIÓN MUNICIPAL
	TAMPACAN		INFRAEST	
			RUCCTURA	GO1400:ELECTRIFICACIÓN RURAL Y
			102	DE COLONIAS POBRES
			INFRAEST	DE COLOTANIO I OBINEO
			RUCCTURA	GO1500:INFRAESTRUCTURA BÁSICA
			102	DE SALUD
			INFRAEST	
			RUCCTURA	
			102	EDUCATIVA
			INFRAEST	
			RUCCTURA	GO1700:MEJORAMIENTO DE
			102	VIVIENDA
L	<u> </u>	1	1	ı



			INFRAEST	
			RUCCTURA	
			102	GO1800:CAMINOS RURALES
			INFRAEST	
			RUCCTURA	
			102	GO1900: CONTINGENCIA
			CONVENIO	GO2100: ALCANTARILLADO Y
	ECONOMIA		S 104	DRENAJE
GO2000: PRESTACION	SUSTENTABLE	\$	CONVENIO	
DE SERVICIOS PUBLICOS	PARA	19,600,000.00	S 104	GO2200: URBANIZACIÓN MUNICIPAL
	TAMPACAN		CONVENIO	
			S 104	GO2300:CAMINOS RURALES
			TESORERI	GR1001: UNIDAD DE ACCESO A LA
			A-101	INFORMACIÓN PUBLICA
			TESORERI	
			A-101	GR1002: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA
			TESORERI	GR1003: ADMINISTRACIÓN DE LOS
GR1000: PRESTACION DE	GOBIERNO	\$	A-101	RECURSOS PÚBLICOS
SERVICIOS PUBLICOS	RESPONSABLE	*	TESORERI	
SERVICIOS PUBLICOS	PARA TAMPACAN	5,028,065.00	A-101	GR1004: PLANEACIÓN
			TESORERI	
			A-101	GR1005: DERECHOS HUMANOS
			FORTALECI	GR1006: CUMPLIMIENTO DE
			MIENTO	OBLIGACIONES FINANCIERAS
			103	(ADEFAS)
	Total	118,485,169.00		

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

#### TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2023, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal2023 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.



Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tampacán, S.L.P., a los 15 días del mes de diciembre del año 2022.

# PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TAMPACÁN LIC. BRISSEIRE SÁNCHEZ LÓPEZ (Rúbrica)

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO C.P. RAYMUNDO CERON SALINAS (Rúbrica)

TESORERO MUNICIPAL

C.P. DEIBYS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

(Rúbrica)

SÍNDICO MUNICIPAL LIC. MARIA DEL CARMEN LOPEZ MEDRANO (Rúbrica)

REGIDOR DE HACIENDA MUNICIPAL ING. GERMAN REYES HERNÁNDEZ (Rúbrica)



Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Inversiones Financieras	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Convenios	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deuda Pública	2,962,129.00	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08
Amortización de la Deuda Pública	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	2,962,129.00	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08	246,844.08

## ANEXO V MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupu	estario: DISMINUCIÓN E	EN EL GRADO DE	MARGINACION EN LAS FAMILIAS	S DE TAMPACAN					uestaria 01000	ı	Import \$ 29,251,1	
je del Plan Municip	oal de Desarrollo al cual c	ontribuye el progra	nma 1:Bienestar para Tampacán	Vertiente al cual c	ontribuye el programa:		1				ción o estrategi I programa:	a al cual
				Indicadores					_ l			
Resumen na	arrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	d	_íne a bas e	M e t a	Tipo de indica dor	Dim ensi ón	Medios de Verificación	Supues s
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a la disminución de pobreza mediante acciones a beneficio de la población del municipio de Tampacán	Porcentaje de acciones	Mide el porcentaje de población con respecto al porcentaje de acciones	(Número de total de población / Número total de acciones realizadas) *100	Variable 1: Número total de población Variable 2: Número total de acciones realizadas	N ú m e r o			Estrat égico	Efic acia	Archivos de registro de encuestas comunitaria s	Aumente en ingresos en familias del municipi
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Ejecutar acciones para mejorar la atención en la población en el municipio de Tampacán	Porcentaje de acciones	Mide el porcentaje de personas atendidas respecto al número total de la población	Número total de acciones programadas / Número total de personas atendidas) *100	Variable 1: Número total de acciones programadas Variable 2: Número total de personas atendidas	N ú m e r			Estrat égico	Efic acia	informes mensuales	Estabilio d en la atenció a la població



Componentes (preferentemente se deberán	C1 Se cuenta con estrategias adecuadas para la atención de la ciudadanía	Porcentaje de estrategias	Mide el porcentaje de estrategias adecuadas a la atención de la ciudadanía	(Número total de estrategias programadas / Número total de estrategias realizadas)*100	Variable 1: Numero de estrategias programadas Variable2: Número total de estrategias realizadas	N ú m e r	G ón	esti	Efic ienc ia	Archivos realizados por entes públicos	Satisfacci ón de atención a la ciudadaní a
comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C2 Gasto de operación	Genérico	Genérico	Genérico	Genérico	o G e n é ri c	G éri	en co	Ge néri co	Genérico	Genéric o
	C1A1 AD1001 Administración pública	Porcentaje de obligaciones financieras	Mide el porcentaje de obligaciones financieras con respecto en número total de obligaciones aplicadas	(Número de obligaciones financieras / número total de obligaciones aplicadas) *100	Variable 1: Número de obligaciones financieras Variable 2:Número total de obligaciones aplicadas	o Número	G	esti	Eco nom ía	Reportes del área responsable	Estabilida d en deuda publica
	C1A2 AD1002 Gestión y atención a la ciudadanía	Porcentaje de gestiones	Mide el porcentaje de gestiones que se planearon con respecto al Número total de gestiones desarrolladas	(Número de gestiones planeados / Número de gestiones desarrolladas)*100	Variable 1: Número de gestiones planeados Variable 2: Número de gestiones desarrolladas	N ú m e r o	G	esti	Efic ienc ia	Reportes del área responsable	Beneficio s hacia la ciudadaní a en general
Actividades	C1A3 AD1003 Registro civil	Porcentaje de actividades realizadas para facilitar el derecho a la identidad	Mide el porcentaje de actividades que se programaron con respecto el total de actividades que se realizaron	(Número de actividades programadas / Número total de actividades que se realizaron) *100	Variable 1: Número de actividades programadas Variable 2: Número total de actividades que se realizaron	Número	Ge ón	sti	Efici enci a	Reportes del área responsable	Alto grado de atención a la población del municipio
(preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A4 AD1004 Administración de los recursos humanos	Porcentaje de servidores públicos	Mide el porcentaje de servidores públicos con respecto el total de servidores públicos que cumplen con sus funciones correspondientes	(Número de servidores públicos / Número total servidores públicos que cumplen con sus funciones correspondientes) *100	Variable 1: Número de servidores públicos Variable 2: Número total servidores públicos que cumplen con sus funciones correspondientes	N ú m e r o	Ge	sti	Efic acia	Reportes del área responsable	Organiza ción estructur al eficiente
	C1A5 AD1005 Atención a la ciudadanía	Porcentaje de servicios solicitados	Mide el porcentaje de servicios solicitados en secretaria con respecto al número total de servicios proporcionados	(Número de servicios solicitados / Número de servicios proporcionados)*100	Variable 1: Número de servicios solicitados Variable 2: Número de servicios proporcionados	N ú m e r o	Ge	sti	Efici enci a	Reportes del área responsable	Disponibil idad de servidore s públicos
	C1A6 AD1006 Recursos materiales	Porcentaje de compras	Mide el porcentaje de compras del área responsable con respecto al número total de los departamentos dependientes al de recursos materiales	(Número de compras / Número total de departamentos dependientes) *100	Variable 1: Número de compras Variable 2: Número total de departamentos dependientes	Nú Eero	Ge ón	sti	Efici enci a	Reportes del área responsable	Control de los materiale s en general
	C1A7 AD1007	Porcentaje de eventos	Mide el porcentaje de eventos planeados para reforzar la identidad cultural con respecto	(Número de eventos planeados / Número total de eventos realizados) *100	variable 1: Número de eventos planeados	0	G ón	esti	Efic ienc ia	Evidencias informe mensual	Rescate y conserva



Conservación de tradiciones		el número total de eventos realizados		variable 2: Número total de eventos realizados	N ú m e r				ción de tradicione s
C1A8 AD1008 Conservación de usos y costumbres	Porcentaje de beneficiarios	Mide el porcentaje de acciones planeadas para conservar nuestra identidad cultural con respecto al número total de acciones realizadas	(Número de acciones planeadas / Número total de acciones realizadas) *100	variable 1:Número de acciones planeadas variable 2:Número total de acciones realizadas	o N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Alto grado de atencióna las comunida des indígenas
C1A9 AD1009 Asistencia social a grupos vulnerables	Porcentaje de acciones	Mide el porcentaje de acciones programadas a beneficio de familias en alto grado de marginación con respecto al número total de acciones realizadas	(Número de acciones programadas a familias de muy alto grado de marginación / Número total de acciones realizadas) *100	Variable 1:Número de acciones programadas a familias de muy alto grado de marginación Variable 2:Número total de acciones realizadas	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Archivos de registro, reportes del área responsable	Desarroll o de la empatía
C1A10 AD1010 Fomento a la lectura	Porcentaje de actividades realizadas	Mide el porcentaje de actividades programadas a beneficio de fomentar la lectura con respecto al número total de actividades realizadas	(Número de actividades programadas para fomentar la lectura / Número total de actividades realizadas) *100	Variable 1:Número de actividades programadas para fomentar la lectura Variable 2:Número total de actividades realizadas	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	obtención de conocimi entos
C1A11 AD1011 Equidad de genero	Porcentaje de orientación a las victimas	Mide el porcentaje de conflictos de violencia presentados con respecto al Número total de víctimas que fueron orientadas	(Número de conflictos de violencia presentados / Número total victimas orientadas)*100	Variable 1: Número de conflictos de violencia presentados Variable 2: Número total victimas orientadas	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Informes, evidencias del área responsable	Alto grado de inclusión social
C1A12 AD1012 Coordinación de eventos deportivos	Porcentaje de participantes	Mide el porcentaje de hombres que participaron en eventos deportivos con respecto al número total de mujeres que participaron en los eventos deportivos	(Número de hombres participantes/ Números de mujeres participantes)*100	Variable 1: Número de hombres participantes Variable 2: Números de mujeres participantes	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Bitácora, evidencias del área responsable	Conviven cia sana y sin distinción de genero
C1A13 SS1001 Ayuda a personas	Porcentaje de beneficiados	Mide el porcentaje de solicitudes con requerimiento de apoyo con respecto al número total de personas que recibieron el apoyo solicitado	(Número de personas que solicitaron ayuda / Número total de personas que recibieron el apoyo solicitado) *100	Variable 1: Número de personas que solicitaron ayuda Variable 2: Número total de personas que recibieron el apoyo solicitado	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Agenda, solicitudes recibidas y reportes del área responsable	Aumenta la autoestim a de la ciudadaní a
C1A14 SS1002 Ayuda en salud a la persona	Porcentaje de beneficiados	Mide el porcentaje de solicitudes en requerimiento para ayudar a la salud de algún familiar con respecto al número total de personal que recibieron el apoyo solicitado	(Número de personas que solicitaron ayuda para mejorar la salud a la persona / Número total de personas que recibieron el apoyo solicitado) *100	Variable 1: Número de personas que solicitaron ayuda para mejorar la salud a la persona Variable 1: Número total de personas que recibieron el apoyo solicitado	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Solicitudes recibidas, bitácora y reportes del área responsable	Empatía con los demás



C1A15 SS1003 Ayuda en educación	Porcentaje en apoyos a la educación	Mide el porcentaje de solicitud recibidas por parte de instituciones educativas en requerimiento de algún beneficio con respecto al número total de apoyos entregadas	(Número de solicitudes recibidas para beneficio de instituciones educativas / Número total de ayudas entregadas) *100	Variable 1:Número de solicitudes recibidas para ayudas en instituciones educativas Variable 2:Número total de ayudas entregadas	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Solicitudes recibidas y reportes del área responsable	Fortaleci miento y apoyo a la educació n
C1A16 SS1004 Asuntos religiosos y otras manifestaciones sociales	Porcentaje de ayudas	Mide el porcentaje de solicitudes recibidas con respecto al número total de personas que recibieron el apoyo solicitado	(Número de solicitud recibidas / Número total de personas que recibieron el apoyo solicitado) *100	Variable 1:Número de solicitud recibidas Variable 2:Número total de personas que recibieron el apoyo solicitado	N ú m e r	Estrat égico	Efic acia	Reportes del área responsable	Atención en las creencias religiosas

Programa presupues	stario: SEGURIDAD Y JUSTICIA PAR	A TAMPACÁ	N						ave esupu AD1		a:	<b>Impo</b> \$ 10,280,	
Eje del Plan Municipal	de Desarrollo al cual contribuye el pro	ograma 2:Seg	uridad y justicia para Tampacán	\	/ertiente a	l cual contribuye el p	rograma	:				ción o estrategia programa:	al cual
Resum	en narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Indicado Fórmula	pres	Variables	a	Líne a vase	e t in	iipo de dica dor	Dim ensi ón	Medios de Verificación	Supuestos
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir en el orden y la paz pública para el mejoramiento de la seguridad mediante estrategias en beneficio a la ciudadanía del municipio de Tampacán S.L.P.	Porcentaj e de estrategia s en el municipio	Mide el porcentaje de estrategias planeadas en el municipio de Tampacán S.L.P. con respecto al número total estrategias realizadas	(Número de estra planeadas er municipio de Tam Número total estrategias realiz *100	n el ipacán / de	Variable 1: Número de estrategias planeadas en el municipio de Tampacán Variable 2: Número total de estrategias realizadas	N ú m e r			strat	Efic acia	Archivo de plan de seguridad	Existe orden y paz publica
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Desarrollar protección de integridad física y derechos mediante acciones en beneficio a la ciudadanía del municipio de Tampacán S.L.P.	Porcentaj e de acciones	Mide el porcentaje de acciones planeadas con respecto el número total acciones realizadas	(Número de acc planeadas / Núme de acciones reali *100	ero total	Variable 1: Número de acciones planeadas Variable 2: Número total de acciones realizadas	N ú m e r			strat	Efic acia	Por medio de informes mensuales por el área correspondie nte	Política de inclusión
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa	C1 Se cuenta con las estrategias requeridas para la integridad física y derechos de la ciudadanía del municipio de Tampacán S.L.P.	Porcentaj e de estrategia s	Mide el porcentaje de estrategias planeadas a beneficio de la integridad física y derechos de la ciudadanía respecto al número total de estrategias aplicadas	(Número de estra planeadas / Núm estrategias realia *100	ero de	variable 1: Número de estrategias planeadas variable 2: Número de estrategias realizadas	N ú m e r o			esti ón	Efici enci a	Informes y evidencias del área responsable	Desarrollo amplio basado sobre las garantías ante la justicia
presupuestario)	C2 Gasto de operación	Genérico	Genérico	Genérico		Genérico	G e n é ri c			Gen ico	Ge néri co	Genérico	Genérico
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 AD1013 Vigilancia y representación	Porcentaj e de solucione s de demanda s	Mide el porcentaje de demandas presentadas con respecto de demandas solucionados	(Número de dema presentadas a sino / Número de dema solucionadas por sindicatura)*100	dicatura	Variable 1: Número de demandas presentadas a sindicatura Variable 2: Número de demandas solucionadas por sindicatura	N ú m e r o			Gen ico	Efi cien cia	Reportes del área responsable	Transparencia y justica equitativa



Т	1			1				1	1	1
C1A2 AD1014 Prevención y contingencias	Porcentaj es de auxilios	Mide el porcentaje de llamados en auxilios con respecto el número total auxilios atendidos	(Número de llamados en auxilios / Número total de auxilios atendidos) *100	variable 1:Número de Ilamados en auxilios variable 2: Número total de auxilios atendidos	N ú m e r o		esti in	Efici enci a	Archivos de registro, reportes, de área responsable	Prevención de riesgos y protección de la población
C1A3 AD1015 Seguridad pública	Porcentaj e de cumplimie nto en las obligacion es	Mide el porcentaje de funciones que debe cumplir seguridad pública con respecto al número total de cumplimiento de sus obligaciones	(Número total de funciones que debe cumplir seguridad pública / Número total de cumplimiento)*100	Variable 1: Número total de funciones que debe cumplir seguridad pública Variable 2: Número total de cumplimiento	N ú m e r o		esti on	Efici enci a	Reportes mensuales del área responsable	Alta tasa de protección de integridad física y derechos de población
C1A4 AB1200 Materiales y suministros	Porcentaj e de recursos	Mide el porcentaje de recurso programado con respecto al número total de recursos ejecutados	(Número total de recurso programado / Número total de recursos ejecutado)*100	Variable 1:Número total de recurso programado Variable 2: Número total de recursos ejecutado	N ú m e r o		esti	Efici enci a	Reportes del gasto del área responsable	Control de los gastos públicos
C1A5 AB1500 Mantenimiento de infraestructura	Porcentaj e de mantenim ientos	Mide el porcentaje de mantenimientos programados con respecto al número total de cumplimiento en la programación	(Número total de mantenimientos programados / Número total de cumplimiento)*100	Variable 1: Número total de mantenimientos programados Variable 2: Número total de cumplimiento	N ú m e r o		esti on	Efici enci a	Reportes por parte del área responsable	Seguridad en las infraestructura s
C1A6 AB1600 Alumbrado público	Porcentaj e de reparació n	Mide el porcentaje de reportes de fallas eléctricas con respecto al número total de reparaciones	(Número de reportes de fallas eléctricas en vías públicas / Número total de reparaciones)*100	Variable 1: Número de reportes de fallas eléctricas en vías Variable 2: Número total de reparaciones	N ú m e r o		esti	Efici enci a	Reportes del área responsable	Alto nivel en las condiciones de iluminación pública
C1A7 AB1700 Otros requerimientos hacia la población	Porcentaj e de acciones	Mide el porcentaje de acciones programadas con respecto el número total de acciones que se realizaron	(Número de acciones planeadas / número de acciones realizadas)*100	Variable 1:Número de acciones planeadas Variable 2:Número de acciones realizadas	N ú m e r o		esti in	Efici enci a	Reportes del área responsable	Atención en los requerimiento s de la población

Programa presupuestario: ECONOMÍA SUSTENTABLE I	PARA TAMP	ACÁN					t	oresu	Clave puesta D1000	ria:	Import \$ 73,925,33	
ije del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el pr	ograma 3:Ed	conomía sustentable para Tam	npacán	Vertiente a	l cual contribuye e	progra	ama:			ea de ac grama:	cción o estrategia al cual	contribuye el
			Ind	icadores								
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmu	la	Variables	) c - c a c c e c	Líne a bas e	M e t a	Tipo de indic ador	Dim ensi ón	Medios de Verificación	Supuestos



						i d				
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir en ampliar las oportunidades de desarrollo humano y asistencia social para las personas en condición de vulnerabilidad mediante gestiones o atención a personas del municipio de Tampacán S.L.P.	Porcent aje de localidad es del municipi o	Mide el porcentaje de localidades del municipio con respecto el número total de ayudas por localidad	(Número de localidades / Número total de ayudas entregadas por localidad) *100	variable 1:Número de localidades variable 2:Número total de ayudas entregadas por localidad	N ú m e r o	Estra tégic 0	Efic acia	Lista de comunidades fotos informe mensual del área responsable	Mejor calidad de vida en las familias
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Disminuir el grado de marginación y pobreza en las familias del municipio de Tampacán	Porcent aje benefici arios	Mide el porcentaje de familias apoyadas con respecto al número tal de tipos de ayudas	(Número de familias apoyadas / Número total de tipos de ayudas) *100	Variable 1:Número de familias apoyadas Variable 2:Número total de tipos de ayudas	N ú m e r o	Estra tégic o	Efic acia	Informes, evidencias del área responsable	Se encuentra bajo control el grado de marginación y pobreza
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco	C1 Gestionar programas y proyectos productivos	Porcent aje de program as y proyecto s producti vos	Mide el porcentaje de programas que se entregaron con respecto al número total de beneficiarios	(Número de programas entregadas / Número total de beneficiarios) *100	Variable 1:Número de programas entregadas Variable 2:Números de total de beneficiarios	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Fotos, informes del área responsable	Existe satisfacción en los beneficiarios
por cada programa presupuestario)	C3 Gastos de operación	Genéric o	Genérico	Genérico	Genérico	G e n é ri c o	Gen érico	Ge néri co	Genérico	Genérico
	C1A4 AD1016 Difusión de asuntos gubernamentales	Porcent aje de difusión de eventos	Mide el porcentaje de eventos o acciones que se realizaron con respecto al número total de difusión	(Número de eventos o acciones realizadas / Número total de difusión) *100	Variable 1: Número de eventos o acciones realizados Variable 2: Número total de difusión	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Archivos de registro, reportes, de área responsable	Desarrollo de una alta sensibilidad social y compresión integralmente de la sociedad y sus fenómenos
	C1A3 AD1017 Fomento al desarrollo comercial	Porcent aje de gestione S	Mide el porcentaje de gestiones programadas con respectos al número total de gestiones realizadas	(Número de gestiones programadas / Número total de gestiones realizadas)*100	Variable 1: Número de gestiones programadas Variable 2: Número total de gestiones realizadas	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Promoción a la productividad local y la calidad de vida de comerciantes del municipio
	C1A3 AD1018 Alumbrado público	Porcent aje de reparaci ón	Mide el porcentaje de áreas de trabajos del municipio que requieren mantenimiento eléctrico con respecto al número total de reparaciones	(Número de gestiones programadas / Número total de gestiones realizadas)*100	Variable 1: Número de gestiones programadas Variable 2: Número total de gestiones realizadas	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Desarrollo de un sistema eco – amigable y funcional
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa	C1A4 AD1019 Fomento al campo	Porcent aje de benefici arios	Mide el porcentaje de apoyos entregados para fortalecer al campo con respecto al número total de beneficiarios	(Número de apoyos entregados / Número total de personas beneficiadas) *100	Variable 1:Número de apoyos entregados Variable 2:Número total de personas beneficiadas	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Fomentación y desarrollo de la autosuficiencia alimentaria
componente)	C1A5 AD1020 Abastecimiento de agua	Porcent aje de atención a las solicitud es	Mide el porcentaje de solicitudes recibidas en requerimiento de agua con respecto al número total de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes recibidas en requerimiento de agua / Número total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Número de solicitudes recibidas en requerimiento de agua Variable 2: Número total de solicitudes atendidas	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Informes, evidencias del área responsable	Las familias mejoran la higiene se pueden evitar contagios de enfermedades



C1A6 AD1021 Imagen pública	Porcent aje de acciones	Mide el porcentaje de acciones programadas para el beneficio de imagen pública con respecto al número total de acciones realizadas	(Número de acciones programadas / Número total de acciones realizadas)*100	Variable 1:Número de acciones programadas Variable 2: Número total de acciones realizadas	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Informes, evidencias del área responsable	Mejoramiento en conservación
C1A7 AD1022 Obras publicas	Porcent aje de atención a las solicitud es	Mide el porcentaje de solicitudes recibidas en requerimiento de mantenimiento de infraestructura con respecto al número total de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes recibidas en requerimiento de mantenimiento de infraestructura / Número total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Número de solicitudes recibidas en requerimiento de mantenimiento de infraestructura Variable 2: Número total de solicitudes atendidas	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Solicitudes recibidas y reportes del área responsable	Desarrollo de bienes de calidad para las comunidades
C1A8 GO1001 Gastos administrativos	Porcent aje de gastos	Mide el porcentaje de gastos programados con respecto al porcentaje de ejecución del recurso	(Porcentaje de gasto programado / Porcentaje de ejecución)*100	Variable 1:Porcentaje de gasto programado Variable 2:Porcentaje de ejecución	N ú m e r	Gesti ón	Efici enci a	Reportes	Control de los gastos administrativos
C1A9 GO1002 Estudios preliminares	Porcent aje de estudios realizad os	Mide el porcentaje de estudios realizados con respecto al número total de estudios que se planearon	(Número de estudios realizados / Número total de estudios que se planearon)*100	Variable 1:Número de estudios realizados Variable 2: Número total de estudios que se planearon	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Evidencias y reportes del área responsable	Sistematización del proceso formativo
C1A10 GO1100 Agua potable	Porcent aje de obras en agua potable	Mide el porcentaje de obras de agua potable realizadas con respecto al número total de localidades que fueron beneficiadas	(Número de obras de agua potable realizadas / Número total de localidades beneficiadas)*100	Variable 1: Número de obras de agua potable realizadas Variable 2: Número total de localidades beneficiadas	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Satisfacción de las localidades donde se realizó el proyecto
C1A11 GO1200 Alcantarillado, drenaje	Porcent aje de obras en alcantari llado y drenajes	Mide el porcentaje de obras de alcantarillado y drenaje realizadas con respecto al número total de localidades beneficiadas	(Número en obras de alcantarillado y drenajes / Número total de localidades beneficiadas)*100	Variable 1: Número en obras de alcantarillado y drenajes Variable 2: Número total de localidades beneficiadas	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Satisfacción de las localidades donde se realizó el proyecto
C1A12 GO1300 Urbanización municipal	Porcent aje de obras en urbaniza ción municip al	Mide el por porcentaje de avance en obras de urbanización municipal con respecto al número total de obras de urbanización municipal	(Número de avance en obras de urbanización municipal / Número total de obras de urbanización municipal)*100	Variable 1:Número de avance en obras de urbanización municipal Variable 2:Número total de obras de urbanización municipal	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Crecimiento del municipio de Tampacán S.L.P.
C1A13 GO1400 Electrificación rural y de colonias pobres	Porcent aje de obras en electricid ad rural	Mide el porcentaje de obras de ampliación de electricidad rural con respecto al número total de localidades beneficiadas	(Número de obras en ampliación de electricidad rural / Número total de localidades beneficiadas)*100	Variable 1: Número de obras en ampliación de electricidad rural Variable 2: Número total de localidades beneficiadas	N ú m	Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Satisfacción de las localidades donde se realizó el proyecto



					e r o				
C1A14 GO1500 Infraestructura básica de salud	Porcent aje de obras básicas de salud	Mide el porcentaje de obras de infraestructura básica de salud con respecto al número total de localidades beneficiadas	(Número de obras en infraestructura básica de salud / Número total de localidades beneficiadas)*100	Variable 1: Número de obras en infraestructura básica de salud Variable 2: Número total de localidades beneficiadas	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Satisfacción de las localidades donde se realizó el proyecto
C1A15 GO1600 Infraestructura básica educativa	Porcent aje de obras básicas educativ as	Mide el porcentaje de obras de infraestructuras en instituciones educativas con respecto al número total de instituciones beneficiadas	(Número de obras en infraestructura a instituciones educativas que se realizaron / Número total de instituciones beneficiadas )*100	Variable 1: Número de obras en infraestructura a instituciones educativas que se realizaron Variable 2: Número total de instituciones beneficiadas	Número	Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Satisfacción de las localidades donde se realizó el proyecto
C1A16 GO1700 Mejoramiento de vivienda	Porcent aje de obras de vivienda	Mide el porcentaje de obras de vivienda que se realizaron con respecto al número total de beneficiarios	(Número de obras de viviendas realizadas / Número total de familias beneficiadas)*100	Variable 1: Número de obras de viviendas realizadas Variable 2: Número total de familias beneficiadas	Número	Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Reducir el hacinamiento en las familias
C1A17 GO1800 Caminos rurales	Porcent aje de obras en caminos rurales	Mide el porcentaje de obras en caminos rurales que se realizaron con respecto al número total de localidades que fueron beneficiadas	(Número de obras de caminos rurales realizadas / Número total de localidades beneficiadas)*100	Variable 1: Número de obras de caminos rurales realizadas Variable 2: Número total de localidades beneficiadas	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Desarrollo rural
C1A18 GO1900 Contingencias	Porcent aje de atención a los afectado s	Mide el porcentaje de afectaciones ocasionadas por contingencias con respecto al número total de atención en los afectados	(Número de afectación ocasionadas por contingencia / Número total de atención en los afectados )*100	Variable 1: Número de afectación ocasionadas por contingencia Variable 2: Número total de atención en los afectados	N ú m e r o	Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Prevención y atención en caso de contingencias

Programa presupuestario: CALIDAD Y ORGANIZACIÓN CON RESPONSABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE TAMPACÁN									Clave presupuestaria: AD1000			Importe: \$5,028,065.00	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa 4:Gobierno responsable para Tampacán  Vertiente al cual contribuye el programa:								·			a de aco rama:	acción o estrategia al cual contribuye el t:	
Resumen narrativo / objetivo				Indicadores			U ni d a d	Líne	М	Tipo			
		Nombre	Descripción	Fórmula		Variables	d	a bas e	e t a	de indica dor	Dim ensi ón	Medios de Verificación	Supuestos
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir al desarrollo económico y sostenible con un control financiero en beneficio a la población del municipio	Porcentaj e de planificaci ón	Mide el porcentaje de actividades que se planearon con respecto el número total de actividades aplicadas	(Número de activida / Número total de aplicadas)	actividades	Variable 1:Número de actividades planeados Variable 2: Número total de actividades aplicadas	N ú m e r o			Estrat égico	Efic acia	Plan inicial del área responsable	Rendir cuentas claras a los ciudadanos del municipio



Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Eficiencia enfocada a la administración financiera	Porcentaj e de estrategia s en supervisió n	Mide el porcentaje de supervisiones realizadas con respecto al número total de observaciones detectadas	(Número de supervisiones realizadas / Número total de observaciones)*100	Variable 1: Número de supervisión realizadas Variable 2: Número total de observaciones	N ú m e r o		Estrat égico	Efic acia	Informes mensuales, evidencias del área responsable	Optimización de recursos, dando a conocer cuánto y cómo se gasta
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa	C1 Personal y equipamiento requerido para un control financiero eficaz	Porcentaj e de variación	Mide el porcentaje de personal existente para la rendición de cuentas con respecto el número total de equipamiento existente	(Número de personal / Número total de equipamiento) *100	Variable 1:Número de personal Variable 2:Número de equipamiento	N ú m e r o		Gesti ón	Efici enci a	Informes, evidencias del área responsable	Toma de decisiones eficaces y acertadas
presupuestario)	C2 Gasto de operación	Genérico	Genérico	Genérico	Genérico	G e n é ri c o		Gen érico	Ge néri co	Genérico	Genérico
	C1A1 AD1023 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA	Porcentaj e de involucra miento de la sociedad	Mide el porcentaje de acciones que realizan para la difusión de información pública con respecto al número de involucramiento de la sociedad	(Número de acciones de difusión de información clara y específica / Número de involucramiento de la sociedad mediante la apertura de comunicación)*100	Variable 1: Número de acciones de difusión de información clara y específica Variable 2: Número de involucramiento de la sociedad mediante la apertura de comunicación	N ú m e r o		Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Fortalecimiento de participación de la ciudadanía
Actividades (preferentemente se deberán	C1A2 AD1024 SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Porcentaj e de observaci ones financiera s internas	Mide el porcentaje de observaciones financieras internas detectadas con respecto el total de observaciones solucionados	(Número de observaciones financieras internas detectadas / Número total observaciones solucionadas)*100	Variable 1: Número de observaciones financieras internas Variable 2: Número total de observaciones solucionadas	N ú m e r o		Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Control y evaluación eficaz y de calidad
comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A3 AD1025 ADMINISTRACIÓ N DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	Porcentaj e por tipo de gasto	Mide el porcentaje de gasto con respecto el total de ejecución por el clasificador de tipo de gasto	(Número total de gastos / Número total de ejecución por el clasificador de tipo de gasto)*100	Variable 1: Número total de gastos Variable 2: Número total de ejecución por el clasificador del tipo de gasto	N ú m e r o		Gesti ón	Eco nom ía	Reportes mensuales del sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental	Alto nivel de administración de recursos financieros
	C1A4 AD1026 PLANEACIÓN	Porcentaj e de programa s	Mide el porcentaje de programas que se desarrollaron con respecto al número total de programas funcionando	(Número de programas desarrollados / Número total de programas funcionando)*100	Variable 1: Número de programas desarrollados Variable 2: Número de programas en funcionamiento	N u m e r o		Gesti ón	Efici enci a	Reportes mensuales del área responsable	Acciones y evaluaciones competentes para el desarrollo municipal



C1A5 AD1027 DERECHOS HUMANOS	Porcentaj e de solucione s de demanda s	Mide el porcentaje de demandas presentadas con respecto de demandas solucionados	(Número de demandas enfocadas a derechos humanos / Número de demandas solucionadas enfocada a derechos humanos)*100	Variable 1: Número de demandas enfocadas a derechos humanos Variable 2: Número de demandas solucionadas enfocada a derechos humanos	N ú m e r o		Gen érico	Efi cien cia	Reportes del área responsable	Garantías amplias para la justicia y un ambiente para vivir de forma igualitaria
C1A6 AD1028 Mantenimiento general	Porcentaj e de servicios solicitado s	Mide el porcentaje de servicios solicitados con respecto al número total de servicios brindados	(Número de servicios solicitados / Número total de servicios brindados) * 100	Variable 1: Numero de servicios solicitados Variable 2: Número total de servicios brindados	N ú m e r o		Gesti ón	Efici enci a	Reportes al área responsable	Disponibilidad de servidores públicos
C1A7 AB1300 Cumplimiento de obligaciones financieras	Porcentaj e de pagos realizados	Mide el porcentaje pagos planeados con respecto el número total de pagos realizados	(Número de pagos planeados / Número de pagos realizados)*100	Variable 1: Número de pagos planeados Variable 2: Número de pagos realizados	N ú m e r o		Gené rico	Efici enci a	Reportes del área responsable	Liberación de deuda municipal

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

### ANEXO VI OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS

Municipio de Tampacán, S.L.P.										
Objetivos, estrategias y metas										
Objetivos	Estrategias	Metas								
Implementar la mejora continua en la Calidad de los Servicios Municipales.	<ul> <li>a) Incrementar la cobertura y calidad del servicio en trámites municipales.</li> <li>b) Incrementar la cobertura y calidad de la infraestructura urbana.</li> </ul>	Una imagen pública a la vanguardia de nuestro municipio.								