

AÑO CVI, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
VIERNES 06 DE ENERO DE 2023  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA  
68 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



# PLAN DE **San Luis** PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional”

## ÍNDICE:

Autoridad emisora:

**H. Ayuntamiento de Tampacán, S.L.P.**

Título:

Presupuesto de Egresos con Tabulador de Sueldos y Salarios,  
del ejercicio fiscal 2023.

**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



Publicación a cargo de:  
**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**  
por conducto de la  
**Dirección del Periódico Oficial del Estado**

Directora:  
**ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ**



MADERO No. 476  
ZONA CENTRO, C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

## DIRECTORIO

### José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

### J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

### Ana Sofía Aguilar Rodríguez

Directora del Periódico Oficial del Estado  
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta publicación, en términos del artículo 12, fracción VI, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la autoridad señalada en el índice de la portada es la responsable del contenido del documento publicado.

#### Requisitos para solicitar una publicación:

- **Publicaciones oficiales**
  - ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
  - ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
  - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.
- **Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)**
  - ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
  - ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
  - ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
  - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).
- **Para cualquier tipo de publicación**
  - ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
    - Formato Word para Windows
    - Tipo de letra Arial de 9 pts.
    - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

#### ¿Dónde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: [periodicooficial.slp.gob.mx/](http://periodicooficial.slp.gob.mx/)
  - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
  - **Extraordinarias:** cuando sea requere

## H. Ayuntamiento de Tampacán, S.L.P.

### Presupuesto de Egresos con Tabulador de Sueldos y Salarios, del ejercicio fiscal 2023

#### CONTENIDO

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

#### TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

##### CAPÍTULO I

Disposiciones generales

##### CAPÍTULO II

De las Erogaciones

##### CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

##### CAPÍTULO IV

De la Deuda Pública

#### TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

##### CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

#### TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

##### CAPÍTULO I

Disposiciones generales

##### CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

##### CAPÍTULO III

Sanciones

#### TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

##### CAPÍTULO I

Disposiciones generales

#### TRANSITORIOS

#### ANEXOS



### ANEXO V MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: DISMINUCIÓN EN EL GRADO DE MARGINACIÓN EN LAS FAMILIAS DE TAMPACÁN						Clave presupuestaria: AD1000		Importe: \$ 29,251,129.00				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa 1: Bienestar para Tampacán				Vertiente al cual contribuye el programa:			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a la disminución de pobreza mediante acciones a beneficio de la población del municipio de Tampacán	Porcentaje de acciones	Mide el porcentaje de población con respecto al porcentaje de acciones	$(\text{Número de total de población} / \text{Número total de acciones realizadas}) * 100$	Variable 1: Número total de población Variable 2: Número total de acciones realizadas	Número			Estratégico	Eficacia	Archivos de registro de encuestas comunitarias	Aumento en ingresos en familias del municipio
<b>Propósito</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Ejecutar acciones para mejorar la atención en la población en el municipio de Tampacán	Porcentaje de acciones	Mide el porcentaje de personas atendidas respecto al número total de la población	$\text{Número total de acciones programadas} / \text{Número total de personas atendidas}) * 100$	Variable 1: Número total de acciones programadas Variable 2: Número total de personas atendidas	Número			Estratégico	Eficacia	informes mensuales	Estabilidad en la atención a la población



Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Se cuenta con estrategias adecuadas para la atención de la ciudadanía	Porcentaje de estrategias	Mide el porcentaje de estrategias adecuadas a la atención de la ciudadanía	(Número total de estrategias programadas / Número total de estrategias realizadas)*100	Variable 1: Numero de estrategias programadas Variable2: Número total de estrategias realizadas	Número			Gestión	Eficiencia	Archivos realizados por entes públicos	Satisfacción de atención a la ciudadanía
	C2 Gasto de operación	Genérico	Genérico	Genérico	Genérico	Genérico			Genérico	Genérico	Genérico	Genérico
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 AD1001 Administración pública	Porcentaje de obligaciones financieras	Mide el porcentaje de obligaciones financieras con respecto en número total de obligaciones aplicadas	(Número de obligaciones financieras / número total de obligaciones aplicadas) *100	Variable 1: Número de obligaciones financieras Variable 2: Número total de obligaciones aplicadas	Número			Gestión	Económica	Reportes del área responsable	Estabilidad en deuda pública
	C1A2 AD1002 Gestión y atención a la ciudadanía	Porcentaje de gestiones	Mide el porcentaje de gestiones que se planearon con respecto al Número total de gestiones desarrolladas	(Número de gestiones planeados / Número de gestiones desarrolladas)*100	Variable 1: Número de gestiones planeados Variable 2: Número de gestiones desarrolladas	Número			Gestión	Eficiencia	Reportes del área responsable	Beneficio hacia la ciudadanía en general
	C1A3 AD1003 Registro civil	Porcentaje de actividades realizadas para facilitar el derecho a la identidad	Mide el porcentaje de actividades que se programaron con respecto el total de actividades que se realizaron	(Número de actividades programadas / Número total de actividades que se realizaron) *100	Variable 1: Número de actividades programadas Variable 2: Número total de actividades que se realizaron	Número			Gestión	Eficiencia	Reportes del área responsable	Alto grado de atención a la población del municipio
	C1A4 AD1004 Administración de los recursos humanos	Porcentaje de servidores públicos	Mide el porcentaje de servidores públicos con respecto el total de servidores públicos que cumplen con sus funciones correspondientes	(Número de servidores públicos / Número total servidores públicos que cumplen con sus funciones correspondientes) *100	Variable 1: Número de servidores públicos Variable 2: Número total servidores públicos que cumplen con sus funciones correspondientes	Número			Gestión	Eficiencia	Reportes del área responsable	Organización estructural eficiente
	C1A5 AD1005 Atención a la ciudadanía	Porcentaje de servicios solicitados	Mide el porcentaje de servicios solicitados en secretaria con respecto al número total de servicios proporcionados	(Número de servicios solicitados / Número de servicios proporcionados)*100	Variable 1: Número de servicios solicitados Variable 2: Número de servicios proporcionados	Número			Gestión	Eficiencia	Reportes del área responsable	Disponibilidad de servidores públicos
	C1A6 AD1006 Recursos materiales	Porcentaje de compras	Mide el porcentaje de compras del área responsable con respecto al número total de los departamentos dependientes al de recursos materiales	(Número de compras / Número total de departamentos dependientes) *100	Variable 1: Número de compras Variable 2: Número total de departamentos dependientes	Número			Gestión	Eficiencia	Reportes del área responsable	Control de los materiales en general
	C1A7 AD1007	Porcentaje de eventos	Mide el porcentaje de eventos planeados para reforzar la identidad cultural con respecto	(Número de eventos planeados / Número total de eventos realizados) *100	variable 1: Número de eventos planeados				Gestión	Eficiencia	Evidencias informe mensual	Rescate y conserva



Conservación de tradiciones		el número total de eventos realizados		variable 2: Número total de eventos realizados	Número						ción de tradiciones	
C1A8 AD1008 Conservación de usos y costumbres	Porcentaje de beneficiarios	Mide el porcentaje de acciones planeadas para conservar nuestra identidad cultural con respecto al número total de acciones realizadas	(Número de acciones planeadas / Número total de acciones realizadas) *100	variable 1:Número de acciones planeadas variable 2:Número total de acciones realizadas	Número				Gestión	Eficiencia	Reportes del área responsable	Alto grado de atención a las comunidades indígenas
C1A9 AD1009 Asistencia social a grupos vulnerables	Porcentaje de acciones	Mide el porcentaje de acciones programadas a beneficio de familias en alto grado de marginación con respecto al número total de acciones realizadas	(Número de acciones programadas a familias de muy alto grado de marginación / Número total de acciones realizadas) *100	Variable 1:Número de acciones programadas a familias de muy alto grado de marginación Variable 2:Número total de acciones realizadas	Número				Gestión	Eficiencia	Archivos de registro, reportes del área responsable	Desarrollo de la empatía
C1A10 AD1010 Fomento a la lectura	Porcentaje de actividades realizadas	Mide el porcentaje de actividades programadas a beneficio de fomentar la lectura con respecto al número total de actividades realizadas	(Número de actividades programadas para fomentar la lectura / Número total de actividades realizadas) *100	Variable 1:Número de actividades programadas para fomentar la lectura Variable 2:Número total de actividades realizadas	Número				Gestión	Eficiencia	Reportes del área responsable	obtención de conocimientos
C1A11 AD1011 Equidad de genero	Porcentaje de orientación a las victimas	Mide el porcentaje de conflictos de violencia presentados con respecto al Número total de victimas que fueron orientadas	(Número de conflictos de violencia presentados / Número total victimas orientadas)*100	Variable 1: Número de conflictos de violencia presentados Variable 2: Número total victimas orientadas	Número				Gestión	Eficiencia	Informes, evidencias del área responsable	Alto grado de inclusión social
C1A12 AD1012 Coordinación de eventos deportivos	Porcentaje de participantes	Mide el porcentaje de hombres que participaron en eventos deportivos con respecto al número total de mujeres que participaron en los eventos deportivos	(Número de hombres participantes/ Números de mujeres participantes)*100	Variable 1: Número de hombres participantes Variable 2: Números de mujeres participantes	Número				Gestión	Eficiencia	Bitácora, evidencias del área responsable	Convivencia sana y sin distinción de genero
C1A13 SS1001 Ayuda a personas	Porcentaje de beneficiados	Mide el porcentaje de solicitudes con requerimiento de apoyo con respecto al número total de personas que recibieron el apoyo solicitado	(Número de personas que solicitaron ayuda / Número total de personas que recibieron el apoyo solicitado) *100	Variable 1: Número de personas que solicitaron ayuda Variable 2: Número total de personas que recibieron el apoyo solicitado	Número				Gestión	Eficiencia	Agenda, solicitudes recibidas y reportes del área responsable	Aumenta la autoestima de la ciudadanía
C1A14 SS1002 Ayuda en salud a la persona	Porcentaje de beneficiados	Mide el porcentaje de solicitudes en requerimiento para ayudar a la salud de algún familiar con respecto al número total de personal que recibieron el apoyo solicitado	(Número de personas que solicitaron ayuda para mejorar la salud a la persona / Número total de personas que recibieron el apoyo solicitado) *100	Variable 1: Número de personas que solicitaron ayuda para mejorar la salud a la persona Variable 1: Número total de personas que recibieron el apoyo solicitado	Número				Gestión	Eficiencia	Solicitudes recibidas, bitácora y reportes del área responsable	Empatía con los demás



C1A15 Ayuda en educación	Porcentaje en apoyos a la educación	Mide el porcentaje de solicitud recibidas por parte de instituciones educativas en requerimiento de algún beneficio con respecto al número total de apoyos entregadas	(Número de solicitudes recibidas para beneficio de instituciones educativas / Número total de ayudas entregadas) *100	Variable 1:Número de solicitudes recibidas para ayudas en instituciones educativas Variable 2:Número total de ayudas entregadas	Número				Gestión	Eficiencia	Solicitudes recibidas y reportes del área responsable	Fortalecimiento y apoyo a la educación
C1A16 Asuntos religiosos y otras manifestaciones sociales	Porcentaje de ayudas	Mide el porcentaje de solicitudes recibidas con respecto al número total de personas que recibieron el apoyo solicitado	(Número de solicitud recibidas / Número total de personas que recibieron el apoyo solicitado) *100	Variable 1:Número de solicitud recibidas Variable 2:Número total de personas que recibieron el apoyo solicitado	Número				Estratégico	Eficiencia	Reportes del área responsable	Atención en las creencias religiosas

Programa presupuestario: SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA TAMPACÁN										Clave presupuestaria: AD1000		Importe: \$ 10,280,653.00		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa 2:Seguridad y justicia para Tampacán					Vertiente al cual contribuye el programa:					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión				
<b>Fin</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir en el orden y la paz pública para el mejoramiento de la seguridad mediante estrategias en beneficio a la ciudadanía del municipio de Tampacán S.L.P.	Porcentaje de estrategias en el municipio	Mide el porcentaje de estrategias planeadas en el municipio de Tampacán S.L.P. con respecto al número total estrategias realizadas	(Número de estrategias planeadas en el municipio de Tampacán / Número total de estrategias realizadas) *100	Variable 1: Número de estrategias planeadas en el municipio de Tampacán Variable 2: Número total de estrategias realizadas	Número			Estratégico	Eficiencia	Archivo de plan de seguridad	Existe orden y paz publica		
<b>Propósito</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Desarrollar protección de integridad física y derechos mediante acciones en beneficio a la ciudadanía del municipio de Tampacán S.L.P.	Porcentaje de acciones	Mide el porcentaje de acciones planeadas con respecto el número total acciones realizadas	(Número de acciones planeadas / Número total de acciones realizadas) *100	Variable 1: Número de acciones planeadas Variable 2: Número total de acciones realizadas	Número			Estratégico	Eficiencia	Por medio de informes mensuales por el área correspondiente	Política de inclusión		
<b>Componentes</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Se cuenta con las estrategias requeridas para la integridad física y derechos de la ciudadanía del municipio de Tampacán S.L.P.	Porcentaje de estrategias	Mide el porcentaje de estrategias planeadas a beneficio de la integridad física y derechos de la ciudadanía respecto al número total de estrategias aplicadas	(Número de estrategias planeadas / Número de estrategias realizadas) *100	variable 1:Número de estrategias planeadas variable 2: Número de estrategias realizadas	Número			Gestión	Eficiencia	Informes y evidencias del área responsable	Desarrollo amplio basado sobre las garantías ante la justicia		
	C2 Gasto de operación	Genérico	Genérico	Genérico	Genérico	Genérico			Genérico	Genérico	Genérico	Genérico		
<b>Actividades</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 AD1013 Vigilancia y representación	Porcentaje de soluciones de demandas	Mide el porcentaje de demandas presentadas con respecto de demandas solucionados	(Número de demandas presentadas a sindicatura / Número de demandas solucionadas por sindicatura)*100	Variable 1: Número de demandas presentadas a sindicatura Variable 2: Número de demandas solucionadas por sindicatura	Número			Genérico	Eficiencia	Reportes del área responsable	Transparencia y justicia equitativa		



	C1A2 AD1014 Prevención y contingencias	Porcentajes de auxilios	Mide el porcentaje de llamados en auxilios con respecto al número total auxilios atendidos	(Número de llamados en auxilios / Número total de auxilios atendidos) *100	variable 1:Número de llamados en auxilios variable 2: Número total de auxilios atendidos	Número			Gestión	Eficiencia	Archivos de registro, reportes, de área responsable	Prevención de riesgos y protección de la población		
	C1A3 AD1015 Seguridad pública	Porcentaje de cumplimiento en las obligaciones	Mide el porcentaje de funciones que debe cumplir seguridad pública con respecto al número total de cumplimiento de sus obligaciones	(Número total de funciones que debe cumplir seguridad pública / Número total de cumplimiento)*100	Variable 1: Número total de funciones que debe cumplir seguridad pública Variable 2: Número total de cumplimiento	Número			Gestión	Eficiencia	Reportes mensuales del área responsable	Alta tasa de protección de integridad física y derechos de población		
	C1A4 AB1200 Materiales y suministros	Porcentaje de recursos	Mide el porcentaje de recurso programado con respecto al número total de recursos ejecutados	(Número total de recurso programado / Número total de recursos ejecutado)*100	Variable 1:Número total de recurso programado Variable 2: Número total de recursos ejecutado	Número			Gestión	Eficiencia	Reportes del gasto del área responsable	Control de los gastos públicos		
	C1A5 AB1500 Mantenimiento de infraestructura	Porcentaje de mantenimientos	Mide el porcentaje de mantenimientos programados con respecto al número total de cumplimiento en la programación	(Número total de mantenimientos programados / Número total de cumplimiento)*100	Variable 1: Número total de mantenimientos programados Variable 2: Número total de cumplimiento	Número			Gestión	Eficiencia	Reportes por parte del área responsable	Seguridad en las infraestructuras		
	C1A6 AB1600 Alumbrado público	Porcentaje de reparación	Mide el porcentaje de reportes de fallas eléctricas con respecto al número total de reparaciones	(Número de reportes de fallas eléctricas en vías públicas / Número total de reparaciones)*100	Variable 1: Número de reportes de fallas eléctricas en vías Variable 2: Número total de reparaciones	Número			Gestión	Eficiencia	Reportes del área responsable	Alto nivel en las condiciones de iluminación pública		
	C1A7 AB1700 Otros requerimientos hacia la población	Porcentaje de acciones	Mide el porcentaje de acciones programadas con respecto el número total de acciones que se realizaron	(Número de acciones planeadas / número de acciones realizadas)*100	Variable 1:Número de acciones planeadas Variable 2:Número de acciones realizadas	Número			Gestión	Eficiencia	Reportes del área responsable	Atención en los requerimientos de la población		

Programa presupuestario: ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA TAMPACÁN										Clave presupuestaria: AD1000		Importe: \$ 73,925,322.00	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa 3:Economía sustentable para Tampacán					Vertiente al cual contribuye el programa:			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores												
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Método	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos		



<b>Fin</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir en ampliar las oportunidades de desarrollo humano y asistencia social para las personas en condición de vulnerabilidad mediante gestiones o atención a personas del municipio de Tampacán S.L.P.	Porcentaje de localidades del municipio	Mide el porcentaje de localidades del municipio con respecto al número total de ayudas por localidad	(Número de localidades / Número total de ayudas entregadas por localidad) *100	Variable 1:Número de localidades variable 2:Número total de ayudas entregadas por localidad	Número				Estratégico	Eficiencia	Lista de comunidades fotos informe mensual del área responsable	Mejor calidad de vida en las familias							
<b>Propósito</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Disminuir el grado de marginación y pobreza en las familias del municipio de Tampacán	Porcentaje beneficiarios	Mide el porcentaje de familias apoyadas con respecto al número tal de tipos de ayudas	(Número de familias apoyadas / Número total de tipos de ayudas) *100	Variable 1:Número de familias apoyadas Variable 2:Número total de tipos de ayudas	Número				Estratégico	Eficiencia	Informes, evidencias del área responsable	Se encuentra bajo control el grado de marginación y pobreza							
<b>Componentes</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Gestionar programas y proyectos productivos	Porcentaje de programas y proyectos productivos	Mide el porcentaje de programas que se entregaron con respecto al número total de beneficiarios	(Número de programas entregadas / Número total de beneficiarios) *100	Variable 1:Número de programas entregadas Variable 2:Número de total de beneficiarios	Número				Gestión	Eficiencia	Fotos, informes del área responsable	Existe satisfacción en los beneficiarios							
	C3 Gastos de operación	Genérico	Genérico	Genérico	Genérico	Genérico				Genérico	Genérico	Genérico	Genérico							
<b>Actividades</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A4 AD1016 Difusión de asuntos gubernamentales	Porcentaje de difusión de eventos	Mide el porcentaje de eventos o acciones que se realizaron con respecto al número total de difusión	(Número de eventos o acciones realizadas / Número total de difusión) *100	Variable 1: Número de eventos o acciones realizados Variable 2: Número total de difusión	Número				Gestión	Eficiencia	Archivos de registro, reportes, de área responsable	Desarrollo de una alta sensibilidad social y comprensión integralmente de la sociedad y sus fenómenos							
	C1A3 AD1017 Fomento al desarrollo comercial	Porcentaje de gestiones	Mide el porcentaje de gestiones programadas con respecto al número total de gestiones realizadas	(Número de gestiones programadas / Número total de gestiones realizadas)*100	Variable 1: Número de gestiones programadas Variable 2: Número total de gestiones realizadas	Número				Gestión	Eficiencia	Reportes del área responsable	Promoción a la productividad local y la calidad de vida de comerciantes del municipio							
	C1A3 AD1018 Alumbrado público	Porcentaje de reparación	Mide el porcentaje de áreas de trabajos del municipio que requieren mantenimiento eléctrico con respecto al número total de reparaciones	(Número de gestiones programadas / Número total de gestiones realizadas)*100	Variable 1: Número de gestiones programadas Variable 2: Número total de gestiones realizadas	Número				Gestión	Eficiencia	Reportes del área responsable	Desarrollo de un sistema eco – amigable y funcional							
	C1A4 AD1019 Fomento al campo	Porcentaje de beneficiarios	Mide el porcentaje de apoyos entregados para fortalecer al campo con respecto al número total de beneficiarios	(Número de apoyos entregados / Número total de personas beneficiadas) *100	Variable 1:Número de apoyos entregados Variable 2:Número total de personas beneficiadas	Número				Gestión	Eficiencia	Reportes del área responsable	Fomentación y desarrollo de la autosuficiencia alimentaria							
	C1A5 AD1020 Abastecimiento de agua	Porcentaje de atención a las solicitudes	Mide el porcentaje de solicitudes recibidas en requerimiento de agua con respecto al número total de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes recibidas en requerimiento de agua / Número total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Número de solicitudes recibidas en requerimiento de agua Variable 2: Número total de solicitudes atendidas	Número				Gestión	Eficiencia	Informes, evidencias del área responsable	Las familias mejoran la higiene se pueden evitar contagios de enfermedades							





	C1A6 AD1021 Imagen pública	Porcent aje de acciones	Mide el porcentaje de acciones programadas para el beneficio de imagen pública con respecto al número total de acciones realizadas	(Número de acciones programadas / Número total de acciones realizadas)*100	Variable 1:Número de acciones programadas Variable 2: Número total de acciones realizadas	N ú m e r o			Gesti ón	Efici enci a	Informes, evidencias del área responsable	Mejoramiento en conservación
	C1A7 AD1022 Obras publicas	Porcent aje de atención a las solicitud es	Mide el porcentaje de solicitudes recibidas en requerimiento de mantenimiento de infraestructura con respecto al número total de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes recibidas en requerimiento de mantenimiento de infraestructura / Número total de solicitudes atendidas) *100	Variable 1: Número de solicitudes recibidas en requerimiento de mantenimiento de infraestructura Variable 2: Número total de solicitudes atendidas	N ú m e r o			Gesti ón	Efici enci a	Solicitudes recibidas y reportes del área responsable	Desarrollo de bienes de calidad para las comunidades
	C1A8 GO1001 Gastos administrativos	Porcent aje de gastos	Mide el porcentaje de gastos programados con respecto al porcentaje de ejecución del recurso	(Porcentaje de gasto programado / Porcentaje de ejecución)*100	Variable 1:Porcentaje de gasto programado Variable 2:Porcentaje de ejecución	N ú m e r o			Gesti ón	Efici enci a	Reportes	Control de los gastos administrativos
	C1A9 GO1002 Estudios preliminares	Porcent aje de estudios realizad os	Mide el porcentaje de estudios realizados con respecto al número total de estudios que se planearon	(Número de estudios realizados / Número total de estudios que se planearon)*100	Variable 1:Número de estudios realizados Variable 2: Número total de estudios que se planearon	N ú m e r o			Gesti ón	Efici enci a	Evidencias y reportes del área responsable	Sistematización del proceso formativo
	C1A10 GO1100 Agua potable	Porcent aje de obras en agua potable	Mide el porcentaje de obras de agua potable realizadas con respecto al número total de localidades que fueron beneficiadas	(Número de obras de agua potable realizadas / Número total de localidades beneficiadas)*100	Variable 1: Número de obras de agua potable realizadas Variable 2: Número total de localidades beneficiadas	N ú m e r o			Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Satisfacción de las localidades donde se realizó el proyecto
	C1A11 GO1200 Alcantarillado, drenaje	Porcent aje de obras en alcantari llado y drenajes	Mide el porcentaje de obras de alcantarillado y drenaje realizadas con respecto al número total de localidades beneficiadas	(Número en obras de alcantarillado y drenajes / Número total de localidades beneficiadas)*100	Variable 1: Número en obras de alcantarillado y drenajes Variable 2: Número total de localidades beneficiadas	N ú m e r o			Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Satisfacción de las localidades donde se realizó el proyecto
	C1A12 GO1300 Urbanización municipal	Porcent aje de obras en urbaniza ción municip al	Mide el por porcentaje de avance en obras de urbanización municipal con respecto al número total de obras de urbanización municipal	(Número de avance en obras de urbanización municipal / Número total de obras de urbanización municipal)*100	Variable 1:Número de avance en obras de urbanización municipal Variable 2:Número total de obras de urbanización municipal	N ú m e r o			Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Crecimiento del municipio de Tampacán S.L.P.
	C1A13 GO1400 Electrificación rural y de colonias pobres	Porcent aje de obras en electricid ad rural	Mide el porcentaje de obras de ampliación de electricidad rural con respecto al número total de localidades beneficiadas	(Número de obras en ampliación de electricidad rural / Número total de localidades beneficiadas)*100	Variable 1: Número de obras en ampliación de electricidad rural Variable 2: Número total de localidades beneficiadas	N ú m			Gesti ón	Efici enci a	Reportes del área responsable	Satisfacción de las localidades donde se realizó el proyecto





<b>Propósito</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Eficiencia enfocada a la administración financiera	Porcentaje de estrategias en supervisión	Mide el porcentaje de supervisiones realizadas con respecto al número total de observaciones detectadas	(Número de supervisiones realizadas / Número total de observaciones)*100	Variable 1: Número de supervisión realizadas Variable 2: Número total de observaciones	Número			Estratégico	Eficiencia	Informes mensuales, evidencias del área responsable	Optimización de recursos, dando a conocer cuánto y cómo se gasta
<b>Componentes</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Personal y equipamiento requerido para un control financiero eficaz	Porcentaje de variación	Mide el porcentaje de personal existente para la rendición de cuentas con respecto al número total de equipamiento existente	(Número de personal / Número total de equipamiento) *100	Variable 1: Número de personal Variable 2: Número de equipamiento	Número			Gestión	Eficiencia	Informes, evidencias del área responsable	Toma de decisiones eficaces y acertadas
	C2 Gasto de operación	Genérico	Genérico	Genérico	Genérico	Genérico			Genérico	Genérico	Genérico	Genérico
<b>Actividades</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 AD1023 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Porcentaje de involucramiento de la sociedad	Mide el porcentaje de acciones que realizan para la difusión de información pública con respecto al número de involucramiento de la sociedad	(Número de acciones de difusión de información clara y específica / Número de involucramiento de la sociedad mediante la apertura de comunicación)*100	Variable 1: Número de acciones de difusión de información clara y específica Variable 2: Número de involucramiento de la sociedad mediante la apertura de comunicación	Número			Gestión	Eficiencia	Reportes del área responsable	Fortalecimiento de participación de la ciudadanía
	C1A2 AD1024 SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Porcentaje de observaciones financieras internas	Mide el porcentaje de observaciones financieras internas detectadas con respecto al total de observaciones solucionadas	(Número de observaciones financieras internas detectadas / Número total de observaciones solucionadas)*100	Variable 1: Número de observaciones financieras internas Variable 2: Número total de observaciones solucionadas	Número			Gestión	Eficiencia	Reportes del área responsable	Control y evaluación eficaz y de calidad
	C1A3 AD1025 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	Porcentaje por tipo de gasto	Mide el porcentaje de gasto con respecto al total de ejecución por el clasificador de tipo de gasto	(Número total de gastos / Número total de ejecución por el clasificador de tipo de gasto)*100	Variable 1: Número total de gastos Variable 2: Número total de ejecución por el clasificador de tipo de gasto	Número			Gestión	Economía	Reportes mensuales del sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental	Alto nivel de administración de recursos financieros
	C1A4 AD1026 PLANEACIÓN	Porcentaje de programas	Mide el porcentaje de programas que se desarrollaron con respecto al número total de programas funcionando	(Número de programas desarrollados / Número total de programas funcionando)*100	Variable 1: Número de programas desarrollados Variable 2: Número de programas en funcionamiento	Número			Gestión	Eficiencia	Reportes mensuales del área responsable	Acciones y evaluaciones competentes para el desarrollo municipal



	C1A5 AD1027 DERECHOS HUMANOS	Porcentaj e de solucione s de demanda s	Mide el porcentaje de demandas presentadas con respecto de demandas solucionados	(Número de demandas enfocadas a derechos humanos / Número de demandas solucionadas enfocada a derechos humanos)*100	Variable 1: Número de demandas enfocadas a derechos humanos Variable 2: Número de demandas solucionadas enfocada a derechos humanos	N ú m e r o			Gen érico	Efi cien cia	Reportes del área responsable	Garantías amplias para la justicia y un ambiente para vivir de forma igualitaria
	C1A6 AD1028 Mantenimiento general	Porcentaj e de servicios solicitado s	Mide el porcentaje de servicios solicitados con respecto al número total de servicios brindados	(Número de servicios solicitados / Número total de servicios brindados) * 100	Variable 1: Numero de servicios solicitados Variable 2: Número total de servicios brindados	N ú m e r o			Gesti ón	Efici encia	Reportes al área responsable	Disponibilidad de servidores públicos
	C1A7 AB1300 Cumplimiento de obligaciones financieras	Porcentaj e de pagos realizados	Mide el porcentaje pagos planeados con respecto el número total de pagos realizados	(Número de pagos planeados / Número de pagos realizados)*100	Variable 1: Número de pagos planeados Variable 2: Número de pagos realizados	N ú m e r o			Gené rico	Efici encia	Reportes del área responsable	Liberación de deuda municipal