

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2021-2024  
TAMPACÁN, S.L.P.**

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

**ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
DE CONFIRMACIÓN DE INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN**

En el Municipio de TAMPACÁN, S.L.P., siendo las 11:00 (once horas) del día 8 ocho de febrero del año 2022 dos mil veintidós, constituidos en las instalaciones que ocupa el Salón de Cabildo, ubicadas en la planta alta del Palacio Municipal, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 153, 160 y 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, reunidos para celebrar formal sesión, el Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Municipal, integrado por los CC. RAYMUNDO CERÓN SALINAS, Presidente; CP. JUANA SILVIA ARGUELLES SÁNCHEZ, Coordinador; LIC. LUIS ÁNGEL FERNÁNDEZ PÉREZ TEJADA, Secretario Técnico; C. PATRICIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Jefe de la Unidad de Transparencia Municipal y el C. GUILLERMO SANTIAGO CRUZ, Coordinador del Archivo Municipal, con la finalidad de proceder a dar cumplimiento a Resolución dictada por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, de fecha 6 seis de julio del 2021 dos mil veintiuno, dentro del **RECURSO DE REVISIÓN 040/2021-3 OP**, donde se establece que: *SE REALICE UNA NUEVA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA Y UNA VEZ CUMPLIDO LO ANTERIOR, ELABORAR EL ACUERDO DE INEXISTENCIA APEGÁNDOSE A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 160 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA ESTATAL, ASÍ COMO ACREDITAR EN SU CASO EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN PARA FINCAR RESPONSABILIDADES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA Y DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE, lo cual se realiza al tenor siguiente:*

## ANTECEDENTES

**1. SOLICITUD DE INFORMACIÓN.** - "COPIA CERTIFICADA DE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE LAS OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE TAMPACÁN TENGA EN SU RESGUARDO, RELATIVOS A LA RELACIÓN CON EL SUSCRITO JUAN ANDRÉS EDELIA, PRINCIPALMENTE DE LA COMPRA QUE SE ME REALIZÓ DEL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN EN EL AÑO 2009 POR LA CANTIDAD DE \$332,250.00 (TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA 00/100 M.N.)."

**2. REQUERIMIENTO DE NUEVA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA Y ELABORACIÓN DEL ACUERDO DE INEXISTENCIA EN TÉRMINOS DE LEY DE TRANSPARENCIA.** – Resolución dictada por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, de fecha 6 seis de julio del 2021 dos mil veintiuno, donde se establece que:

- *SE REALICE UNA NUEVA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA;*
- *UNA VEZ ACREDITAADO LO ANTERIOR, ELABORAR EL ACUERDO DE INEXISTENCIA APEGÁNDOSE A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 160 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA ESTATAL;*
- *ACREDITE EN SU CASO EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN PARA FINCAR RESPONSABILIDADES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA Y DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE.*

## CONSIDERANDOS

**I. COMPETENCIA.** El Comité de Transparencia es competente en términos de los Artículos 153 y 160 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, los cuales señalan lo siguiente:

***ARTÍCULO 153.** Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.*

***ARTÍCULO 161.** La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma.*

## II. MATERIA.

El objeto de la presente resolución será analizar la inexistencia de la información referente a: "TODOS LOS DOCUMENTOS QUE LAS OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE TAMPACÁN TENGA EN SU RESGUARDO, RELATIVOS A LA RELACIÓN CON EL SUSCRITO JUAN ANDRÉS EDELIA, PRINCIPALMENTE DE LA COMPRA QUE SE ME REALIZÓ DEL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN EN EL AÑO 2009 POR LA CANTIDAD DE \$332,250.00 (TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA 00/100 M.N.)."

## III. PRONUNCIAMIENTO DE FONDO.

De manera inicial, se realizó búsqueda de manera exhaustiva, en las posibles áreas competentes de tener o generar la documentación solicitada, esto consta en Acta levantada el día 4 cuatro de febrero del 2022 dos mil veintidós, donde se hace constar la INEXISTENCIA de la misma.

Acto seguido, respecto al proceso de declaración de inexistencia, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, dispone lo siguiente:

**ARTÍCULO 160.** Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, el Comité de Transparencia:

*I. Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;*

*II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del Documento;*

*III. Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, y*

*IV. Notificará al órgano interno de control o equivalente del sujeto obligado quien, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda*

**ARTÍCULO 161.** La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma.

En ese sentido, se procede a verificar los extremos de Ley a fin de estar en posibilidad de declarar la inexistencia formal de la información:

#### **A. ANÁLISIS DEL CASO Y TOMA DE PREVISIONES NECESARIAS PARA LOCALIZAR LA INFORMACIÓN.**

El Artículo 6º, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece como un derecho humano el acceso a la información pública, asimismo, el Artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, refieren que, el derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la Ley General; en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte; la esta Ley; y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias, sólo podrá ser clasificada excepcionalmente en los términos que fija la ley.

Bajo este orden de ideas, la persona solicitante conforme a su derecho requirió:  
"TODOS LOS DOCUMENTOS QUE LAS OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE TAMPACÁN TENGA EN SU RESGUARDO, RELATIVOS A LA RELACIÓN CON EL SUSCRITO JUAN ANDRÉS EDELIA, PRINCIPALMENTE DE LA COMPRA QUE SE ME REALIZÓ DEL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN EN EL AÑO 2009 POR LA CANTIDAD DE \$332,250.00 (TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA 00/100 M.N.)."

Por lo anterior, con la finalidad de poder obtener la información solicitada, se realizó como ya se indicó, un **PROCEDIMIENTO DE BÚSQUEDA EXHAUSTIVA** para la localización de la información, en cuatro de las áreas donde pudiera existir la documentación solicitada, realizándose el procedimiento previsto en los Artículos 151 y 153 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en los siguientes términos:

**ARTÍCULO 151.** *Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.*

**ARTÍCULO 153.** *Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.*

De la normatividad citada, se desprende lo siguiente:

1. La Unidad de Transparencia debe garantizar que las solicitudes de información se turnen a todas las unidades administrativas que sean competentes, además de las que cuenten con la información o deban tenerla, conforme a sus facultades, competencias y funciones, el cual tiene como objeto realizar una búsqueda exhaustiva y razonada de la información requerida.

2. El Ayuntamiento de Tampacán, S.L.P., en su calidad de sujeto obligado debe otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que esté obligado a documentar de acuerdo a sus facultades, funciones y competencias, en el formato que el solicitante manifieste, de entre aquellos los formatos existentes en función de las características de la información o del lugar en que se encuentren.

3. La Unidad de Transparencia, será el vínculo entre el sujeto obligado y el solicitante, por lo que deben llevar a cabo todas las gestiones necesarias al interior del sujeto obligado a fin de facilitar el acceso a la información.

Por lo que en este caso, la búsqueda de lo solicitado fue realizado en las áreas de: Tesorería Municipal, Dirección de Obras Públicas y la Coordinación de Desarrollo Social, por ser posible competencia de esos Departamentos lo solicitado y en el Archivo Municipal de igual manera por ser lo solicitado documentación posiblemente generada en el 2009, hace 13 trece años, incluso ante la presencia de los Integrantes de este Comité, por lo que dable concluir que la búsqueda fue realizada **EN LAS UNIDADES COMPETENTES QUE, POR SUS ATRIBUCIONES, PODRÍAN CONOCER DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA, POR LO QUE ESTE COMITÉ DE TRANSPARENCIA CONSIDERA QUE TODAS LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LOCALIZAR LA INFORMACIÓN FUERON ATENDIDAS, ATENDIENDO LO ORDENADO DE REALIZAR LAS BÚSQUEDAS EXHAUSTIVAS DE LA INFORMACIÓN.**

#### **B. EXPEDICIÓN DE UNA RESOLUCIÓN DE INEXISTENCIA.**

Habiendo analizado el caso y determinado que la búsqueda fue realizada de manera exhaustiva, este Comité de Transparencia procede a expedir la correspondiente Resolución de Inexistencia, para lo cual es menester indicar que se realizó la búsqueda exhaustiva de la información, en las posibles áreas competentes de tener o generar la documentación solicitada, esto consta en Acta levantada el día 4 cuatro de febrero del 2022 dos mil veintidós, al tenor de lo siguiente:

**1.- VERIFICACIÓN FÍSICA:** los comparecientes se constituyen en las Instalaciones del área de Tesorería Municipal, en el espacio donde se encuentran los archivos de la Dependencia, por lo que ante la presencia del Titular el CP. DEIBYS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, se procede a buscar lo siguiente: *DOCUMENTOS RELATIVOS AL C. JUAN ANDRÉS EDELIA, PRINCIPALMENTE DE LA COMPRA QUE SE ME REALIZÓ DEL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN EN EL AÑO 2009 POR LA CANTIDAD DE \$332,250.00 (TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA 00/100 M.N.).*

Se concluye la presente BÚSQUEDA EXHAUSTIVA SIN ENCONTRAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, siendo las siendo las 10:50 (diez horas con cincuenta minutos).

Acto seguido se procede a lo siguiente:

**2.- VERIFICACIÓN FÍSICA:** los comparecientes se constituyen en el área de Archivo Municipal, ubicadas en la planta baja de la Presidencia Municipal, ante la presencia del Titular el C. GUILLERMO SANTIAGO CRUZ, Coordinador de la Dependencia, procediéndose a buscar lo siguiente: *DOCUMENTOS RELATIVOS AL C. JUAN ANDRÉS EDELIA, PRINCIPALMENTE DE LA COMPRA QUE SE ME REALIZÓ DEL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN EN EL AÑO 2009 POR LA CANTIDAD DE \$332,250.00 (TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA 00/100 M.N.).*

Se concluye la presente BÚSQUEDA EXHAUSTIVA SIN ENCONTRAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, siendo las siendo las 12:55 (doce horas con cincuenta y cinco minutos).

Acto seguido se procede a lo siguiente:

**3.- VERIFICACIÓN FÍSICA:** los comparecientes se constituyen en el área de Obras Públicas, ubicadas en la planta alta de la Presidencia Municipal, ante la presencia del Titular el C. JOSÉ ROBERTO ARGUELLES SÁNCHEZ, procediéndose a buscar lo siguiente: *DOCUMENTOS RELATIVOS AL C. JUAN ANDRÉS EDELIA, PRINCIPALMENTE DE LA COMPRA QUE SE ME REALIZÓ DEL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN EN EL AÑO 2009 POR LA CANTIDAD DE \$332,250.00 (TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA 00/100 M.N.).*

Se concluye la presente BÚSQUEDA EXHAUSTIVA SIN ENCONTRAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, siendo las siendo las 14:00 (catorce horas).

Acto seguido se procede a lo siguiente:

**4.- VERIFICACIÓN FÍSICA:** los comparecientes se constituyen en el área de la Coordinación de Desarrollo Social, ubicadas en la planta alta de la Presidencia Municipal, ante la presencia de su Titular el ING. PEDRO ÁNGELES AVILÉS, procediéndose a buscar en los Archivos de la

The right margin of the page contains several handwritten signatures and marks. At the top, there is a simple, stylized signature. Below it is a more complex signature with multiple loops. Further down is another signature, followed by a circular stamp or mark. At the bottom of the margin, there are several vertical lines and arrows pointing downwards, possibly indicating a sequence or continuation.

Dependencia lo siguiente: *DOCUMENTOS RELATIVOS AL C. JUAN ANDRÉS EDELIA, PRINCIPALMENTE DE LA COMPRA QUE SE ME REALIZÓ DEL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN EN EL AÑO 2009 POR LA CANTIDAD DE \$332,250.00 (TRÉSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA 00/100 M.N.).*

Se concluye la presente BÚSQUEDA EXHAUSTIVA SIN ENCONTRAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, siendo las siendo las 16:40 (dieciséis horas con cuarenta minutos).

No siendo localizada la información solicitada por el Ciudadano JUAN ANDRÉS EDELIA.

Por lo anterior, se tiene que fue realizada la búsqueda ante las unidades competentes, cumpliéndose con el procedimiento normativo en materia de acceso a la información, por lo que a la búsqueda de la misma se refiere, por lo que, en adición a lo expresado con antelación, este Comité de Transparencia procede a **DETERMINAR LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN REFERIDA, MOTIVO DE LA SOLICITUD DE ACCESO YA ANTES CITADA.**

Por otro lado, es importante señalar lo que establece el *Artículo 30 del Código Fiscal de la Federación para la conservación de la documentación contable; precepto legal que establece:*

*“Artículo 30. Las personas obligadas a llevar contabilidad deberán conservarla a disposición de las autoridades fiscales de conformidad con la fracción III del artículo 28 de este Código.*

*[...]*

*La documentación a que se refiere el párrafo anterior de este artículo y la contabilidad, deberán conservarse durante un plazo de cinco años, contado a partir de la fecha en la que se presentaron..... [...].”*

Al respecto, la información referente a COMPRAS Y ADQUISICIONES es una información de carácter contable, del año 2009, por lo que en términos del Artículo 30 del Código Fiscal de la Federación, relativo a la temporalidad de conservación

de la información de carácter contable, la cual será de 5 años y lo solicitado data de hace 13 trece años.

Esto se robustece, corroborando que, la información que es de interés del particular reviste características de información contable y para tales efectos, es oportuno señalar de inicio que la Ley General de Contabilidad Gubernamental señala:

*"Artículo 1.- La presente Ley es de orden público y tiene como objeto **establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental** y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización.*

*La presente Ley es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los **ayuntamientos de los municipios**; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.*

[...]

*Artículo 9.- El consejo tendrá las facultades siguientes:*

*I. **Emitir** el marco conceptual, los postulados básicos, **el plan de cuentas**, los elementos mínimos que deben contener los manuales de contabilidad gubernamental, junto con los reclasificadores de catálogos de cuentas para el caso de los correspondientes al sector paraestatal; así como las normas contables y de emisión de información financiera, generales y específicas, que hayan sido formuladas y propuestas por el secretario técnico;*

[...]

*Artículo 37.- Para el registro de las operaciones presupuestarias y **contables**, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al **plan de cuentas que emita el consejo**. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización. Las listas de cuentas serán aprobadas por:*

[...]"

**[énfasis añadido]**

De lo anterior se desprende que el Manual de Cuentas es el documento que señala con claridad el tipo de información contable, al cual deben apegarse los Entes Públicos, por lo que respecta al proceso de armonización contable y, por ende, es

el documento que brinda los elementos técnico-conceptuales respecto de la información que se considera contable.

En ese sentido, lo relativo a las **Compras y Adquisiciones se finca en el presente supuesto** y el Plan de Cuentas define el concepto de asignaciones como el **importe de los ingresos** que reciben los entes **públicos con el objeto de sufragar gastos** inherentes a sus atribuciones, por lo que se advierte que los gastos relacionados a las atribuciones del Ayuntamiento, vinculados con lo relativo al pago de las Compras y Adquisiciones, encuadran en los términos del Plan de Cuentas, información contable de un Gobierno, por lo que es dable señalar también que respecto de la temporalidad que marca el Artículo 30 de Código Fiscal de la Federación, por lo que refiere al periodo de conservación de este tipo de documentales.

Se refuerza lo anterior, con diversas Resoluciones que se han pronunciado a nivel Federal, que han analizado el procedimiento de búsqueda respecto de inexistencias declaradas a partir del artículo 30 de Código Fiscal de la Federación para otros sujetos obligados.

Lo anterior sin tratar de justificar la inexistencia, pero si puede ser un dato posible a tomar en cuenta por la información no localizada en este Ayuntamiento.

### **C. ORDENAR LA GENERACIÓN O REPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

Habiendo confirmado la inexistencia de la información y en atención a los supuestos normativos que marca la Ley de la materia, se procederá a analizar la posibilidad de ordenar la generación o reposición de la información.

En ese sentido, se constató que las unidades competentes no cuentan con lo solicitado, por lo que se tiene pues que la generación o reposición de la información es materialmente imposible, por lo que no procede ordenar lo respectivo.

#### **D. NOTIFICAR AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.**

No obstante lo anterior, derivado del análisis realizado y que este Comité de Transparencia estima que el procedimiento de búsqueda de la información se desarrolló de manera exhaustiva y con apego al marco normativo aplicable; se ordena dar vista al Órgano Interno de Control, para que proceda conforme sus atribuciones y proceda a realizar la Investigación oportuna, si considera haber los elementos necesarios para la misma.

#### **RESOLUCIÓN**

**PRIMERO. SE DETERMINA LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN** correspondiente a: *"TODOS LOS DOCUMENTOS QUE LAS OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE TAMPACÁN TENGA EN SU RESGUARDO, RELATIVOS A LA RELACIÓN CON EL SUSCRITO JUAN ANDRÉS EDELIA, PRINCIPALMENTE DE LA COMPRA QUE SE ME REALIZÓ DEL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN EN EL AÑO 2009 POR LA CANTIDAD DE \$332,250.00 (TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA 00/100 M.N.)."*, conforme a los Artículos 160 y 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí.

**SEGUNDO.** Se ordena dar vista al Órgano Interno de Control, para que proceda conforme sus atribuciones y proceda a realizar la Investigación oportuna, si considera que existen los elementos necesarios para la misma.

**TERCERO. NOTIFÍQUESE** a la Persona Solicitante copia de la presente Resolución a través de la Unidad de Transparencia, en el correo electrónico proporcionado y a la CEGAIP, con la finalidad de acreditar el cumplimiento de lo ordenado.

**LA PRESENTE RESOLUCIÓN FUE APROBADA POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.**

No habiendo asunto más que tratar, se da por concluida la presente ACTA, firmando al calce los intervinientes e integrantes del Comité de Transparencia del Ente Obligado H. Ayuntamiento Municipal, de TAMPACÁN, S.L.P., para los efectos legales a que haya lugar, siendo las 13:00 (trece horas) del día 8 ocho de febrero del año 2022 dos mil veintidós.

  
\_\_\_\_\_  
**C. RAYMUNDO CERÓN SALINAS**  
Presidente del Comité de Transparencia

  
\_\_\_\_\_  
**CP. JUANA SILVIA ARGUELLES SÁNCHEZ**  
Coordinador

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. LUIS ANGEL FERNÁNDEZ PÉREZ TEJADA**  
Secretario Técnico

  
\_\_\_\_\_  
**C. PATRICIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
Jefe de la Unidad de Transparencia Municipal

  
\_\_\_\_\_  
**C. GUILLERMO SANTIAGO CRUZ**  
Coordinador del Archivo Municipal