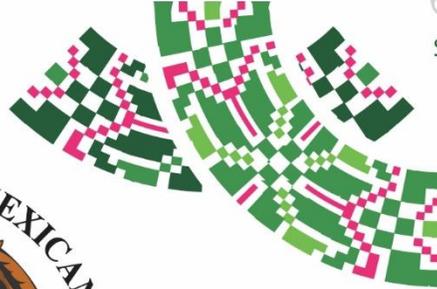


AÑO CVII, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
MIÉRCOLES 24 DE ENERO DE 2024  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA  
12 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



# PLAN DE **San Luis**

## PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí”

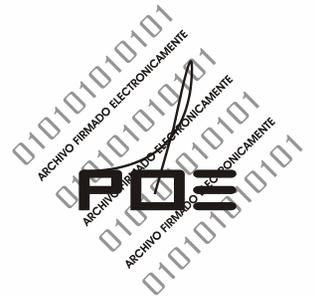
### ÍNDICE:

Autoridad emisora:

H. Ayuntamiento de Tampacán, S.L.P.

Título:

Modificación al Tabulador de Sueldos y Salarios, ejercicio fiscal 2024.



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

Publicación a cargo de:  
**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**  
por conducto de la  
Dirección del Periódico Oficial del Estado  
Directora:  
**ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ**

MADERO No. 476  
ZONA CENTRO, C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA





Secretaría General de Gobierno

## DIRECTORIO

### José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

### J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

### Ana Sofía Aguilar Rodríguez

Directora del Periódico Oficial del Estado  
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta publicación, en términos del artículo 12, fracción VI, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la autoridad señalada en el índice de la portada es la responsable del contenido del documento publicado.

#### Requisitos para solicitar una publicación:

- **Publicaciones oficiales**
  - ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
  - ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
  - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.
- **Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)**
  - ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
  - ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
  - ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
  - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).
- **Para cualquier tipo de publicación**
  - ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
    - Formato Word para Windows
    - Tipo de letra Arial de 9 pts.
    - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

#### ¿Dónde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: [periodicooficial.slp.gob.mx/](http://periodicooficial.slp.gob.mx/)
  - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
  - **Extraordinarias:** cuando sea requerido





## H. Ayuntamiento de Tampacán, S.L.P.

### Modificación al Tabulador de Sueldos y Salarios, ejercicio fiscal 2024

Modificación de Plazas, Tabulador Sueldos y Salarios del ejercicio fiscal 2024, de la Administración Pública Municipal contará con 276 plazas de conformidad con lo siguiente:

#### Análítico de plazas de la administración pública municipal

Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
H. Ayuntamiento	Presidente municipal	1	x		
H. Ayuntamiento	Síndico	1	X		
H. Ayuntamiento	Regidor	6	X		
<b>Suma</b>		<b>8</b>			
Tesorería	Tesorero municipal	1	X		
Tesorería	Contador General	1	X		
Tesorería	Auxiliar contable	5	X		
Tesorería	Auxiliar Administrativo tesorería	4	X		
Tesorería	Responsable de Egresos Tesorería	1	X		
Tesorería	Responsable de Ingresos Tesorería	1	X		
Tesorería	Responsable de Sistemas Tesorería	1	X		
Tesorería	Responsable de Nominas Tesorería	1	X		
<b>Suma</b>		<b>15</b>			
Presidencia	Secretaria	1	X		
Presidencia	Secretaria Particular	1	X		
Presidencia	Recepcionista	1	X		
Presidencia	Asistente Personal	1	X		
Presidencia	Asesor	1	X		
Presidencia	Auxiliar General	1	X		
<b>Totales</b>		<b>6</b>			



Sindicatura	Asesor Jurídico	1	X		
Sindicatura	Auxiliar jurídico	1	X		
Sindicatura	Auxiliar administrativo	1	X		
<b>Totales</b>		<b>3</b>			
Comunicación Social	Responsable de Comunicación social	1	X		
Comunicación Social	Cronista Municipal Comunicación Social	1	X		
Comunicación Social	Auxiliar Administrativo de Comunicación social	1	X		
<b>Totales</b>		<b>3</b>			
Asuntos Indígenas	Responsable Asuntos Indígenas	1	X		
Asuntos Indígenas	Auxiliar Administrativo Asuntos Indígenas	2	X		
<b>Totales</b>		<b>3</b>			
Instituto de la Mujer	Responsable	1	X		
Instituto de la Mujer	Auxiliar Administrativo	2	X		
<b>Totales</b>		<b>3</b>			
Protección Civil	Responsable Protección Civil Matutino/Vespertino	2	X		
Protección Civil	Auxiliar General Protección Civil	3	X		
Protección Civil	Auxiliar Administrativo Protección Civil	1	X		
<b>Totales</b>		<b>6</b>			
Asesores	Asesor	1	X		
<b>Totales</b>		<b>1</b>			
INAPAM	Responsable de Inapam	1	X		
INAPAM	Auxiliar administrativo Inapam	2	X		
<b>Totales</b>		<b>3</b>			
Contraloría	Contralor Interno	1	X		
Contraloría	Auxiliar Administrativo Contraloría Interna	3	X		
Contraloría	Jurídico Contraloría interna	1	X		
Contraloría	Organo Control Interno Investigadora	1	X		
Contraloría	Organo Control Interno Sustanciadora	1	X		



Contraloría	Supervisor de Obra Contraloría Interna	1	X		
<b>Totales</b>		<b>8</b>			
Transparencia	Responsable Transparencia	1	X		
Transparencia	Auxiliar Administrativo Transparencia	2	X		
<b>Totales</b>		<b>3</b>			
Recursos Humanos	Responsable Recursos Humanos	1	X		
Recursos Humanos	Auxiliar Administrativo Recursos Humanos	2	X		
<b>Totales</b>		<b>3</b>			
Recursos Materiales	Responsable Recursos Materiales	1	X		
Recursos Materiales	Auxiliar Administrativo Recursos Materiales	1	X		
<b>Totales</b>		<b>2</b>			
CODESOL	Coordinador Codesol	1	X		
CODESOL	Encargado de Obra Codesol	1	X		
CODESOL	Supervisor de Obra Codesol	2	X		
CODESOL	Auxiliar Administrativo Codesol	3	X		
CODESOL	Contador Codesol /Vespertino	1	X		
CODESOL	Arquitecto Codesol	1	X		
<b>Totales</b>		<b>9</b>			
Registro Civil	Oficial Registro Civil	1	X		
Registro Civil	Auxiliar Administrativo Registro Civil	5	X		
<b>Totales</b>		<b>6</b>			
Fomento Agropecuario	Responsable Fomento Agropecuario	1	X		
Fomento Agropecuario	Auxiliar Administrativo Fomento Agropecuario	2	X		
<b>Totales</b>		<b>3</b>			
Comercio	Responsable Comercio	1	X		
Comercio	Auxiliar Administrativo Comercio	3	X		
<b>Totales</b>		<b>4</b>			
Alcoholes	Responsable Alcoholes	1	X		



Alcoholes	Auxiliar Alcoholes	1	X		
<b>Totales</b>		<b>2</b>			
Obras Publicas	Responsable Obras Publicas	1	X		
Obras Publicas	Auxiliar Administrativo Obras Publicas	3	X		
Obras Publicas	Supervisor de Obras Publicas	1	X		
Obras Publicas	Auxiliar de Obra Obras Publicas	7	X		
<b>Totales</b>		<b>12</b>			
Alumbrado Publico	Responsable Alumbrado Publico	1	X		
Alumbrado Publico	Electricista Alumbrado Publico	2	X		
Alumbrado Publico	Auxiliar Administrativo Alumbrado Publico	1	X		
<b>Totales</b>		<b>4</b>			
Mantenimiento	Responsable Mantenimiento	1	X		
Mantenimiento	Auxiliar de Mantenimiento	4	X		
<b>Totales</b>		<b>5</b>			
DAPAS	ResponsableDapas	1	X		
DAPAS	Auxiliar GeneralDapas	3	X		
DAPAS	Auxiliar AdministrativoDapas	1	X		
<b>Totales</b>		<b>5</b>			
Planta Tratadora	Responsable Planta Tratadora	1	X		
Planta Tratadora	Auxiliar Administrativo Planta Tratadora	1	X		
<b>Totales</b>		<b>2</b>			
Correos	Responsable Correos	1	X		
Correos	Auxiliar Administrativo Correos	2	X		
<b>Totales</b>		<b>3</b>			
Auditorio Municipal	Responsable Auditorio Municipal	1	X		
Auditorio Municipal	Auxiliar Administrativo Auditorio Municipal	2	X		
<b>Totales</b>		<b>3</b>			
Rastro	Responsable Rastro	1	X		
Rastro	Auxiliar Administrativo Rastro	2	X		



<b>Totales</b>		<b>3</b>			
Archivo General	Responsable Archivo General	1	X		
Archivo General	Auxiliar Administrativo Archivo General	1	X		
<b>Totales</b>		<b>2</b>			
DIF	CoordinadorDif	1	X		
DIF	Responsable de alimentarios Dif	1	X		
DIF	Jurídico Dif	1	X		
DIF	Subdirector Dif	1	X		
DIF	Recepcionista Dif	1	X		
DIF	Auxiliar Alimentarios Dif	1	X		
DIF	Responsable de comedorDif	1	X		
DIF	Auxiliar Comedor Dif	1	X		
DIF	Auxiliar Administrativo Dif	10	X		
DIF	ChoferDif	3	X		
DIF	Auxiliar generalDif	9	X		
DIF	Limpieza Dif	1	X		
DIF	Responsable Bienestar	1	X		
DIF	Coord. Tec. De Inclusión a Personas con Discapacidad	1	X		
<b>Totales</b>		<b>33</b>			
Ecología y Aseo Publico	Responsable Ecología y Aseo Público Matutino/Vespertino	2	X		
Ecología y Aseo Publico	Coord. Limpieza oficina Ecología y Aseo Publico	1	X		
Ecología y Aseo Publico	Auxiliar de limpieza oficinas Ecología y Aseo Publico	16	X		
Ecología y Aseo Publico	Coord. Limpieza Jardines Ecología y Aseo Publico	1	X		
Ecología y Aseo Publico	Auxiliar de limpieza jardines Ecología y Aseo Publico	16	X		
Ecología y Aseo Publico	Auxiliar de Limpieza Jardines Ecología y Panteón Municipal	1	X		
<b>Totales</b>		<b>37</b>			
Deportes	Responsable Deportes	1	X		
Deportes	Auxiliar Administrativo Deportes	6	X		
<b>Totales</b>		<b>7</b>			



Cultura	Responsable Cultura	1	X		
Cultura	Auxiliar Administrativo Cultura	3	X		
<b>Totales</b>		<b>4</b>			
Educación	Responsable Educación	1	X		
Educación	Auxiliar Administrativo Educación	2	X		
<b>Totales</b>		<b>3</b>			
Biblioteca	Responsable Biblioteca	1	X		
Biblioteca	Auxiliar Administrativo Biblioteca	3	X		
<b>Totales</b>		<b>4</b>			
Coordinación de Salud	Responsable Coord. Salud Matutino/Vespertino/Mixto	3	X		
Coordinación de Salud	Auxiliar Administrativo coord. De Salud	7	X		
Coordinación de Salud	Chofer Coord. De Salud	6	X		
Coordinación de Salud	Responsable de UBR Coord. Salud	1	X		
Coordinación de Salud	Doctor Coord. Salud	2	X		
Coordinación de Salud	Terapeuta Coord. Salud	1	X		
Coordinación de Salud	Abatizador Coord. Salud	5	X		
<b>Totales</b>		<b>25</b>			
Enlace Atención a la Ciudadanía	Responsable Atención a la Ciudadanía	1	X		
Enlace Atención a la Ciudadanía	Auxiliar Administrativo Atención a la Ciudadanía	2	X		
<b>Totales</b>		<b>3</b>			
Planeación	Responsable Planeación	1	X		
<b>Totales</b>		<b>1</b>			
Eventual	Eventual Auxiliar General	30	X		
<b>Totales</b>		<b>30</b>			
Secretaria General	Secretario General	1	X		
Secretaria General	Auxiliar Administrativo Secretaria General	3	X		
<b>Totales</b>		<b>4</b>			
Secretaria Técnica	Responsable Secretaria Técnica	1	X		
Secretaria Técnica	Auxiliar Secretaria Técnica	1	X		
<b>Totales</b>		<b>2</b>			



Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tampacán, S.L.P., a los 31 días del mes de Diciembre del año 2023.

PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TAMPACÁN

**LIC. BRISSEIRE SÁNCHEZ LÓPEZ**  
(Rúbrica)

REGIDOR DE HACIENDA MUNICIPAL  
**ING. GERMAN REYES HERNÁNDEZ**  
(Rúbrica)

REGIDOR CONSTITUCIONAL  
**C. AGRIPINO MENDOZA HERNANDEZ**  
(Rúbrica)

REGIDOR CONSTITUCIONAL  
**C. NORMA DELIA ROQUE SALAZAR**  
(Rúbrica)

REGIDOR CONSTITUCIONAL  
**C. JESUS DARIO HERVERT SALAZAR**  
(Rúbrica)

SÍNDICO MUNICIPAL  
**LIC. MARIA DEL CARMEN LOPEZ MEDRANO**  
(Rúbrica)

REGIDOR CONSTITUCIONAL  
**C. LETICIA SANCHEZ CANO**  
(Rúbrica)

REGIDOR CONSTITUCIONAL  
**C. NOÉ JUAN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
(Rúbrica)

TESORERO MUNICIPAL  
**C.P. JUANA SILVIA ARGUELLES SANCHEZ**  
(Rúbrica)

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
**C.P. RAYMUNDO CERON SALINAS**  
(Rúbrica)